

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
GORNJI KNEGINEC
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42204 TURČIN

TEL. 042 690-661

FAX. 042 690661

MAIL: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.

Kolovoz, 2025. godine

Mirjana Sekol, bacc. odgojiteljica djece rane i predškolske dobi

Vana Rogina, univ. mag. paed. et. univ. mag. educ. philol. angl.

Viktorija Benčić Šestak, mag. med. techn.

I. USTROJSTVO RADA	2
II. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	8
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE ...	13
IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	27
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	52
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	54
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA.....	57
VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM.....	99
IX. ZAKLJUČAK.....	99
X. PRILOZI -IZVJEŠĆA	101
Izvješće o realizaciji Plana i programa rada ravnatelja.....	101
Izvješće o realizaciji Plana i programa stručnog suradnika-pedagoga.....	105

UVOD

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i 101/23), i u skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NNbr.83/01) Godišnje izvješće se nadovezuje na ostvarivanje Plana i programa rada Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2024./2025.

Dječji vrtić Bubamara (u daljnjem tekstu „Vrtić“) je javna ustanova koja je osnovana 1997. godine čiji je osnivač Općina Gornji Kneginec. U Vrtiću se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, potiče se razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje integriteta djeteta te osigurava njega i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Tijekom cijele pedagoške godine težilo se da Vrtić bude mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, istraživanja, stvaranja, igre i učenja djece u sigurnom i stimulirajućem okruženju, a ujedno i mjesto cjeloživotnog učenja, kvalitetne suradnje i suživota s zajednicom. Nastojalo se kritički promišljati vlastitu praksu te podizati kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa usklađivanjem sa stvarnim potrebama i interesima djeteta. Važna zadaća je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi oslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. Organizacijom raznovrsnog i poticajnog okruženja, poticalo se na istraživačke aktivnosti te podržavalo raznolikost u strategijama rješavanja problema. Težilo se fleksibilnosti i razvojnosti – što podrazumijeva prilagodljivost promjenama, cjeloživotno učenje te razvoj svih segmenata koji utječu na kvalitetu aspekata koji sačinjavaju odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

Godišnje izvješće o radu Vrtića sadrži osvrt na poslove i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025., a obuhvaća ustrojstvo, materijalne uvjete, programe zdravstvene zaštite djece i socijalne skrbi, programe odgojno-obrazovnog rada, suradnju s roditeljima te vanjskim ustanovama i čimbenicima, stručno usavršavanje i upravljanje Vrtićem.

CILJ PROGRAMA bio je osigurati optimalne uvjete za odgoj i kontinuirano učenje djece u skladu s nacionalnim kurikulumom i kurikulumom Vrtića kako bi se stvorila osnova za emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit svakog djeteta ponaosob.

Slijedeći djetetove potrebe, interese i prava Vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu potrebama suvremene obitelji. Obitelj i Vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu i toleranciji te razvija različite vještine prijeko potrebne za čitav život.

I. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove: Dječji vrtić Bubamara

Osnivač: Općina Gornji Kneginec

OIB 76645701354

Adresa ustanove – sjedište: Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8

-podružnica: Lužan Biškupečki, Pri Gori 1

Telefon: 042/ 690 661

E- mail: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr

Web adresa: www.vrtic-bubamara-kneginec.hr

Djelatnost: program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu

Broj odgojno-obrazovnih skupina: 12

Broj zaposlenih: 41

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru sljedećih programa:

-redovitog: desetosatnog i petosatnog program,

-posebnog kraćeg programa: ranog učenja engleskog jezika,

-programa javnih potreba: kraći program predškole i integracija djece s teškoćama u razvoju.

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program početkom pedagoške godine ukupno je polazilo je 251 dijete u dobi od navršene godine do polaska u školu raspoređenih u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina od čega je centralni objekt u Gornjem Knegincu polazilo 236-ero djece raspoređenih u jedanaest skupina, a 15-ero djece upisano je u podružnicu Lužan Biškupečki.

Obzirom na slobodne kapacitete tijekom pedagoške godine upisano je još 21 dijete i time je redoviti program pohađalo 272 djece. Kraći Program predškole polazilo je 5-ero djece.

Radno vrijeme bilo je prilagođeno potrebama roditelja te se u centralnom objektu radilo od 05:15 do 16:30 sati, a u podružnici od 6:00 do 15:30.

Obzirom da je radno vrijeme centralnog objekta 11 sati i 15 minuta (od 5:15-16:30 sati) organizirano je dežurstvo u jutarnjem sakupljanju od 5:15-6:30 sati i poslijepodnevnom otpuštanju od 15:45-16:30 sati.

Vrtić je radio pet dana u tjednu (ponedjeljak-petak), osim dana praznika i blagdana. Tijekom godine nije bilo iskazanih potreba za rad subotom obzirom se naplaćuje prema stvarnim troškovima.

Na realizaciji redovitog programa na poslovima radnog mjesta odgojitelja u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina radilo je 25 zaposlenica od čega na neodređeno vrijeme 20 odgojiteljica (jedna je koristila roditeljni dopust) a na određeno vrijeme 5 zaposlenica (zbog zakonskih uvjeta u pogledu vrste stručne spreme i zamjene za roditeljni dopust). Tabela prikazuje organizaciju rada po skupinama (tjedni rad prosječno obuhvaća 27,5 sati neposrednog rada i 2,5 sata pauzu):

CENTRALNI OBJEKT:

Naziv skupine	Neposredni rad -okvirno	Prosječan broj dnevne prisutnosti djece	% dolaznosti djece u odnosu na DPS	Raspored odgojitelja po skupinama i stručna sprema
Ribice	6:15-11:45 8:45-15:45	8,22	69%	Margareta Cikač VŠS Dina Novak SSS
Krijesnice	7:00-12:00 8:45-15:45	8,02	67%	Ivančica Petrinjak VSS Andreja Pajan VŠS/ zamjena Nadica Puškadija SSS
Zvončići -djeca u trećoj i četvrtoj godini	7:15-12:00 9:00-16:00	14,16	79 %	Vedrana Babić VŠS Lucija Holi VŠS
Tintilinići – djeca trećoj i četvrtoj godini	7:00-12:00 9:00-16:00	18,43	100 %	Antonija Sokolić VŠS Davorka Jurišić VŠS/ zamjena Melanija Potočnik SSS-gimnazija

Jabučice –djeca u četvrtoj godini života	6:30-12:00	19,21	97 %	Suzana Meštrić	VŠS
	10:00-15:45			Martina Hrnčić	VŠS
Leptirići - djeca u petoj godini života	6:30-12:00	19,04	96%	Paula Vuković	VŠS
	9:30-15:30			Sanja Šestanj	VŠS
Vrapčići – djeca u petoj godini	6:30-12:00	20,49	93 %	Brankica N. Keretić	VŠS
	9:30-16:00			Petra Cvek	VŠS/ zamjena Sandra Bešenić – studentica predšk. odgoja
Zvezdice djeca u šestoj godini	7:00-12:30	20,05	91 %	Valentina Petrić	VŠS
	10:00-16:00			Mateja V. Međeral	VŠS/ zamjena Ana Kuterovac VŠS
Balončići djeca u šestoj i sedmoj godini	6:30-12:45	21,70	99 %	Branka Ptiček	VŠS
	9:30-15:30			Ivona Lukač	VŠS
Točkice - djeca u sedmoj godini	6:45-13:00	22,64	91 %	Tihana Harambašić	VŠS
	10:00-16:00			Matea Habunek	VŠS
Lavići -djeca u sedmoj godini	7:15-13:00	23,04	92%	Marija Miketek	VSS
	10:00-16:00			Sanja S. Cindori	VŠS

PODRUŽNICA LUŽAN BIŠKUPEČKI

Loptice - djeca od 3 godine do polaska u školu	6:00-12:00	13,37	67%	Sandra Petrić	VŠS
	9:00-15:30			Valentina Antolić	VŠS

Prosječni dnevni dolazak u periodu od 1.9.2024. godine do 30.6.2025. godine bio je 209- ero djece.

Tjedna satnica odgojitelja (40 sati) raspoređena je na neposredan rad od 27,5 sati, ostale poslove 10 sati (pismene pripreme za rad, priprema sredstava, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje i interesne skupine) te 2,5 sata dnevni odmor (stanka). Ovisno o dobi djece u skupini, odgojitelji su se usuglasili da tijekom godine imaju drugačije raspoređeno radno vrijeme neposrednog rada što podrazumijeva da jedan tjedan rade kraće a drugi tjedan dulje s

time da ukupno radno vrijeme neposrednog rada prosječno tjedno traje 27,5 sati. Odgojiteljice su vodile pojedinačnu liste realizacije sati neposrednog rada i propisane evidencijske liste radnog vremena. Raspored neposrednog rada zaposlenika bio je transparentan i oglašavao se na oglasnoj ploči u sobi za odgojitelje i viber zajednici.

U cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i što kvalitetnije provedbe bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada odgojitelji su se preklapali u prosjeku 3 sata u skupinama rane dobi i oko 2,5 sati u vrtićkim skupinama.

Vrtić je imao zaposlenu jednu stručnu suradnicu–pedagoginju Idu Stapić na neodređeno puno radno vrijeme (koristila je bolovanje/rodiljni dopust od 23. prosinca 2024. g. do 31.8.2025. godine). Od 21. srpnja 2025. godine na radnom mjestu pedagoga zaposlena je Vana Rogina (mag. pedagogije i engleskog jezika i književnosti). Za stručnog suradnika logopeda raspisivani su natječaji nekoliko puta ali po natječajima nije bilo prijava. Vrtić ima zaposlenu zdravstvenu voditeljicu na neodređeno nepuno radno vrijeme od 26 sati tjedno uz nadopunu satnice do punog radnog vremena za poslove rada s djecom s teškoćama u razvoju (koristila je rodiljni dopust od 27. siječnja do 31. kolovoza 2025 godine). Po raspisanim natječajima za zamjenu nije bilo prijava, stoga su od 03. ožujka -31. kolovoza 2025. godine sklapani ugovori o dodatnom radu za radno mjesto zdravstvene voditeljice s Viktorijom Benčić Šestak (mag. med. techn.).

Vrtić je ukupno imao 41 zaposlenih, od čega 32 stručnih radnica (6 zaposlenica koristilo je bolovanje/rodiljni dopust), te 9 ostalih zaposlenika.

Od ostalih zaposlenika radili su:

- ravnateljica -1
- kuharica -1
- pomoćna kuharica -1,5
- spremačica -3,5
- domar-ložač- ekonom 1
- administrativno-računovodstvena radnica -1.

Poslovi računovodstva i knjigovodstva povjereni su računovodstveno-knjigovodstvenom servisu Fiskal d.o.o. Varaždin.

REKAPITULACIJA ZAPOSLENIH PO VRSTI STRUČNE SPREME ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Stručna sprema	Broj zaposlenika
VSS	5
VŠS	23
SSS sa završenim tečajem za dadilje	3
SSS- studentica pšk. odgoja	1
SSS	4
NSS –spremačica/ pomoćna kuharica	5

Ova pedagoška godina bila je opterećena bolovanjima zaposlenica u ukupnom iznosu od 3.106 sati (ne uračunava se rodiljni dopust i komplikacije u trudnoći za koje su uzete zamjene) stoga je bilo nužno uvesti prekovremeni rad od čega je 747 sati plaćeno a ostatak sati preraspoređen je u korištenje odrađenih slobodnih dana sukladno Pravilniku o radu Vrtića.

ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM BOŽIĆNIH BLAGDANA I LJETNIH MJESECI

U prosincu je proveden upitnik za roditelje o potrebi korištenja programa i smještaja djece u Vrtić za vrijeme blagdana od 24. 12. 2024. godine do 5. 1. 2025. godine te je sukladno potrebama izvršena posebna organizacija rada kroz dežurstvo.

Radi organizacije rada Vrtića i korištenja godišnjih odmora radnika proveden je upitnik o potrebi korištenja usluga Vrtića tijekom ljetnih mjeseci. O ljetnoj organizaciji rada (od 01. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine) roditelji su upoznati na završnim roditeljskim sastancima tijekom lipnja 2025. godine te putem Viber zajednica i oglasnih ploča Vrtića.

U objektu u Lužanu Biškupečkom odgojno-obrazovni rad provodio se do 30. lipnja 2025. godine. U periodu od 01. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine prekinulo se s radom zbog smanjenih potreba korištenja usluga Vrtića i racionalizacije troškova poslovanja. Djeci je omogućeno korištenje usluga u centralnom objektu uz dežurstvo odgojiteljica Sandre Petrić i Valentine Antolić. U mjesecu srpnju 2025. godine usluge Vrtića koristilo je 7-ero djece iz podružnice Lužan Biškupečki i 196-ero djece iz centralnog objekta. U centralnom objektu se u srpnju radilo u 3 skupine rane dobi i šest skupina vrtićke dobi, a tijekom kolovoza radilo se u dvije skupine rane dobi i tri skupine vrtićke dobi.

Većina djece koristila su godišnji odmor najmanje 12 radnih dana sukladno odredbi čl.8. Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju Vrtića.

Naglasak tijekom ljetne organizacije je bio na provedbi aktivnosti prema ljetnom planu aktivnosti i u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kako slijedi:

- sigurnom boravku djece u vrtiću (osmišljena struktura unutarnjeg i vanjskog prostora vodeći računa o fizičkim mjerama zaštite, pojačan nadzor nad sigurnošću okružja),
- očuvanju i unapređivanju zdravlja, osobito prema preporukama o zaštiti od visokih temperatura (osigurati dovoljno tekućine, zaštita od sunca),
- aktivnosti usmjerene na samozaštitu i samopomoć (osobito zaštita od sunca i insekata),
- laganiju sezonsku prehranu uz uzimanje puno tekućine,
- socijalne mjere zaštite (u dežurstvu jedan matični odgojitelj iz skupine) primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom, podržavajući postupci i poruke, uvažavanje dječjih prava i odgovornosti,
- na profesionalnom odnosu prema roditeljima u odsutnosti matičnih odgojitelja skupina.

Obzirom na veliki broj prisutne djece u ljetnom periodu i organizaciji ljetovanja za 28-ero djece (odsutnost 3 odgojitelja tjedan dana) bilo je teško organizirati godišnji odmor odgojitelja (prema iskazanim potrebama) posebice u mjesecu kolovoza. Prijedlog je da se u sljedećoj godini organizira kolektivni godišnji odmor (zadnji tjedan u srpnju i prva dva tjedna u kolovoza).

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u sklopu redovitog programa polazilo je 67-ero djece.

Kraći program za djecu u godini dana prije polaska u školu a koja nisu polaznici redovitog programa-predškola organiziran je za 6-ero djece. Polaznici Kraćeg programa predškole integrirani su u redoviti programa u centralnom objektu u odgojnim skupinama djece u šestoj i sedmoj godini života (troje djece u skupini „Lavići“ i dvoje djece u skupini „Točkice“) i jedno dijete u podružnici. Program predškole u trajanju od 250 sati realiziran je od 1. listopada 2024. do 30. svibnja 2025. godine.

INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITI PROGRAM

Primarni program polazilo je 5-ero djece s teškoćama u razvoju. Jedno dijete s težim teškoćama polazilo je dnevno 4 sata programa, dok su ostali koristili do 8 sati.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika polazilo je 77-ero djece. Program se realizirao u periodu 1. listopada 2024. godine do 15. lipnja 2025. godine u trajanju od 75 vrtićka sata (do 35 minuta). Program su provodile odgojiteljice s odgovarajućim završenim stupnjem B2 engleskog jezika.

Sportski program za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu (67-ero djece) organiziran je od strane Županijsk voditi će kineziolozi u sklopu E-projekta,

Zaključak u odnosu na ustrojstvo rada

Organizacija rada bila je svrsishodna i prilagođena potrebama djece i roditelja. Razina i vrsta obrazovanja zaposlenika Vrtića usklađena je s Pravilnikom o vrsti stručne spreme odgojno-obrazovnih i ostalih radnika. Obzirom na deficitarnost odgojitelja na razini Hrvatske na radno mjesto odgojitelja zaposlene su četiri djelatnice bez odgovarajuće vrste obrazovanja, sa završenim tečajem za dadilje.

Usprkos izostancima zbog bolovanja zaposlenica i velikom broju djece polaznika Vrtića u srpnju i kolovozu organizirano je nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

II. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Objekt Vrtića u Knegincu je površine 1.489 m², građen na dvije etaže – suteran i prizemlje. Objekt ima 11 soba dnevnog boravka prosječne površine 60 m², garderobe za svaku skupinu 8 m², prostrane sanitarne čvorove, prostrane hodnike, atrij, sobu za izolaciju, kuhinju 45 m², blagovaonu 50 m², spremišta, tehnički prostor, prostor za obradu rublja, kancelarijske prostorije, arhivu, sobu za odgajatelje, dvoranu za vrtićki uzrast 108 m² i dvoranu za ranu dob 46 m². Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu i dvorište. U sklopu prizemlja nalazi se zajednička terasa od 140 m² za organizirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku (za vlažnog vremena). Inicijativa je da se navedena terasa natkrije kako bi bila funkcionalna za vrijeme vlažnog vremena i ljetnih vrućina.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, vrt, travnjak, prilazne putove, osunčane i hladovite prostore za igru ukupne površine 1610 m². Prostor za parkiralište, ulazi u zgradu, ulaz u gospodarski dio i zeleni pojas iznose 2090 m².

Zgrada je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremenim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora, te tehničkim propisima za građenje vrtića. Prostor Vrtića

pruža optimalne uvjete za rad, a oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Zgrada Vrtića, oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece rane i vrtićke dobi.

Podružnica vrtića u Lužanu Biškupečkom površine 455 m² obuhvaća dvije sobe boravka (svaka 60 m²), sanitarne prostore, hodnike, čajnu kuhinju, blagovaonu, sobu za izolaciju, sportsku dvoranu od 125 m², kancelarijskog prostora na katu površine 72 m² te vanjskog prostora cca. 350 m².

Zgrada područnog odjeljenja u Lužanu je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremene standarde i normative za izgradnju i opremanje prostora, tehničke propise za građenje vrtića, te pruža optimalne uvjete za rad.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, osunčane i hladovite prostore za igru.

UNUTARNJI PROSTOR

Sobe dnevnog boravka su prosječne površine 60 m² a veličinom (5 m² za ranu dob i 3 m² za vrtićku dob) odgovaraju standardima. Svaka skupina ima na korištenje sanitarni čvor, garderobu, dvoranu, natkrivene i otkrivene terase i pomoćne kabinete.

Sobe dnevnog boravka namještene su funkcionalnim namještajem (Gonzaga redi, Asco, Nova škola, Prometal ili izrada po mjeri) i opremljene primjerenom didaktikom i igračkama, čime su osigurani optimalni uvjeti za osamostaljivanje i razvijanje različitih individualnih sposobnosti svakog djeteta ponaosob.

Namještaj je funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala i estetskog izgleda.

Sobe boravka su osvijetljene optimalnom količinom sunčeve svjetlosti, uz mogućnost zamračenja roletama.

Prostori imaju ventilacijski sustav izmjene zraka a mogu se i prirodno prozračivati, uz mogućnost i mehaničke regulacije zraka i promjene temperature zraka.

U sobama su razni centri opremljeni kupljenom didaktikom (Nathan, Assco, Panda, Heros, Lego, WPM...), sredstvima koje su izradile odgajateljice ali i neizostavnim neoblikovanim i recikliranim materijalima (prirodni materijal, tekstil, plastika, koža, papir, spužva, ambalaža, cijevi, žice, vijci, keramika, alati i sl.). Odgojiteljice su raznovrsnim neoblikovanim materijalima i sredstvima za rad znatno obogaćivale prostorno-materijalni kontekst Vrtića.

IGRALIŠTE, TERASE I DVORANA

Igrališta centralnog vrtića i područnog odjeljenja prostorno je razdijeljeno za djecu rane dobi i vrtićkog uzrasta, te je vrlo dobro opremljeno primjerenim spravama i rekvizitima.

Centralni objekt i područno odjeljenje uz svaku sobu dnevnog boravka imaju natkrivene terase.

Svaki objekt ima i natkrivenu i otkrivenu terasu za boravak djece na zraku za vlažnog vremena.

Dvorane centralnog vrtića i područnog odjeljenja zadovoljavaju standarde i površine su oko 120 m² (svaka), a dvorana za ranu dob ima 46 m². Dvorane su bogato opremljene kvalitetnim spravama i pomagalicama (strunjače, Assco i Wesco poligon, tobogani, trampolini, senzomotoričke ljestve i pomagala, vozila) što doprinosi tjelesno-motoričkom razvoju. Sprave i oprema su od kvalitetnog materijala bez oštrih rubova, perive i lako održavane (sa certifikatima).

Sprave na igralištu i u dvorani su se po potrebi popravljale. Ispod sprava su postavljene anti-traumatske podloge. Organizirani boravak na zraku i razne tjelesne aktivnosti provode se također na natkrivenim i otkrivenim terasama koje imaju prilaz iz svake soba dnevnog boravka.

Fizičko okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu koji ona, kao aktivni istraživači i protagonisti svojega učenja i razvoja, koriste i u njemu žive. U programu se osigurava raznovrsnost, raznolikost, razvojna i individualna primjerenost i stalna dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se nespecifičnom opremom. Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojnom obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta.

2.2. FINANCIRANJE RADA VRTIĆA

Za rad Vrtića u pedagoškoj godini 2024./25. novčana sredstva osigurana su iz Proračuna Općine Gornji Kneginec, uplatama roditelja, resornih ministarstava, vanjskih jedinica lokalne samouprave i donacija.

Iznos ekonomske cijene mjesečno prema programima:

- redoviti desetosatni program za dijete do navršenih 30 mjeseci starosti 400,00 eura,
- redoviti desetosatni program za dijete starije od 30 mjeseci 320,00 eura,
- redoviti petosatni program za dijete od navršene 3 godine 210,00 eura,
- kraći program engleskog jezika iznosi 180,00 eura godišnje kojeg u potpunosti financiraju roditelji,
- program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program iznosi 3,00 eura po satu kojeg u potpunosti financira osnivač,
- za dijete integrirano u redovne skupine koje ima lakše teškoće u razvoju 500,00 eura a dijete s većim i kombiniranim teškoćama 670,00 eura,

Financiranje iz resornog ministarstva (MZOM)

- program predškole u iznosu od 277,20 eura mjesečno po djetetu, isplata 10 rata,
- petero djece integrirane u redovne skupine u ukupnom iznosu od 318,00 eura, isplata 6 rata,
- fiskalna održivost Vrtića u iznosu od 10.206,00 eura mjesečno.

Glavni izvori financiranja su osnivač –Općina Gornji Kneginec i roditelji. Dotacije Općine Gornji Kneginec su za financiranje plaća za dio zaposlenika dok se dio plaća, materijalni troškovi i nabava nefinancijske imovine financira iz vlastitih sredstava (uplata roditelja, uplata iz proračuna drugih JLS, uplata sredstava iz resornih ministarstava). Sredstava iz Ministarstva odgoja i obrazovanja namijenjena za sufinanciranje javnih potreba (programa predškole i integracija djece s teškoćama u razvoju) namjenski su utrošena za nabavku didaktike, potrošnog materijala za rad s djecom, stručne literature kao i ostale opreme za djelatnost Vrtića.

Prioritetne zadaće za ostvarivanje materijalnih uvjeta bile su:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora,

- kontinuirano poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (obogaćivanje didaktike i opreme i funkcionalnost i uređenje zajedničkih prostora),
- održavanje opreme – strojeva, alata i drugih sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Tablica : Prikaz utrošenih sredstava vlastitog prihoda za materijalne izdatke u pedagoškoj godini 2024./25.

Materijalni izdaci	Iznos u eurima
usluge tekućeg održavanja opreme, objekta i postrojenja, usluge ispitivanja električnih instalacija, ispitivanje mehaničke ventilacije, ispitivanje detekcije plina, protupožarnih vrata, kemijsko pranje i odmašćivanje kuhinjskog odsisnog sustava, popravak stroja za pranje rublje, odmašćivanje i dezinfekcija ventilacijskog sustava, popravak protupožarnog sustava, održavanje sistema centralnog grijanja	10.469,84
potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad: pisaći i likovni pribor, fotokopirni papiri i ostala sredstva potrebna za rad s djecom, didaktika, slikovnice, igračke	5.456,76
sitan inventar: plahte, jastučnice, navlake, plastifikator, noževi, lonac, mikser, tatami ploče, inox vrčevi, inox šalice, trampolin, prijenosna klima	5.645,25
ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.753,86
nefinancijska imovina: igraonica Leo, sportska oprema, mješalica tijesta, ljuštilica krumpira, sjenica, komunikacijska oprema	11.065,15
izdaci za edukaciju iz područja zaštite na radu, program stjecanja potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni (higijenski minimum), kotizacije za seminare, stručna literatura, polaganje	2.477,62
održavanje okoliša i objekta od strane domara i spremačica (motorni benzin za košnju trave, alat za obrezivanje sadnica i popravak namještaja, materijal za ličilačke radove i sl.)	962,92

OSVRT NA MATERIJALNE UVJETE RADA:

Zgrade te unutarnji i vanjski prostor Vrtića u potpunosti su usklađeni s Državnim pedagoškim standardom.

Svoj doprinos u stvaranju materijalnih uvjeta rada daju svi djelatnici Vrtića, a osobito odgojiteljice koje koriste sve dostupne resurse u nastojanju da djeci osmisle zanimljiva sredstva i time znatno obogaćuju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u Vrtiću učinile sadržajnijim i poticajnijim. Zahvala kolegicama na neiscrpnim idejama i entuzijazmu. Velika ušteda postiže se svestranim radom domara, radom kuharica znatno iznad normativa i povećanim opsegom poslova ravnateljice (tajnički poslovi).

Kontinuirano se radi na osvještavanju svih radnika o čuvanju i racionalnom korištenju materijalnih dobara.

Financijski višak prihoda iz 2024. godine u iznosu od 35.707,00 eura, Odlukom Upravnog vijeća Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača utrošiti će se za unapređenje i razvoj djelatnosti.

Materijalni uvjeti za zaposlene poboljšani su usklađivanjem osnovice za plaću prema Uredbi Vlade RH s primjenom od 01. ožujka 2025. godine.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane (N.N. br. 105/02.) djece u dječjim vrtićima. Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2024./2025. bio je usmjeren na pružanje adekvatne njege, stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi te kreiranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih i tjelesnih potreba djeteta.

Dnevni ritam dana i boravak djece u redovitom petosatnom i desetosatnom programu usklađen je s dobi djece, njihovim razvojnim potrebama i zahtjevima roditelja. Planiranje zadataka iz domene zdravlja djeteta bazirat će se na trenutno poznatim činjenicama. Briga o zdravlju djece provođenjem preventivno zdravstvenih programa (procijepljenost, antropometrija, praćenje pobola i epidemiološke situacije, zaštita od sunčevog zračenja, briga o sigurnosti u svim dijelovima odgojno - obrazovnog rada). Intenzivnije se radilo na podizanju kvalitete njege, skrbi i higijene djece, posebice s odgojiteljima s manje radnog iskustva. S obzirom na veći broj odgojitelja koji su zaposleni u Vrtiću, potrebno je povećati

kompetencije odgojitelja u segmentima prehrane djeteta, kao i edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani, o učestalim i najčešćim alergijama kao i medicinskim dijagnozama kod djece. Važne zadaće su bile rad na poticanju djece na aktivno uključivanje i samostalnost vezanu uz zadovoljavanje bioloških potreba, osobnu higijenu, odijevanje, obuvanje u skladu sa principima dobre higijenske prakse i prevencije zaraznih bolesti.

Globalni cilj :

Provođenje edukacije o preventivnim postupcima u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece.

VAŽNE ZADAĆE:

- procjena zdravstvenog statusa djece,
- praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja),
- praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja,
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti,
- praćenje pobola i ozljeđivanja,
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim teškoćama,
- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života,
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja,
- provođenje zdravstvenog odgoja roditelja,
- uključivanje zdravstvene voditeljice u neposredan rad s djecom,
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja,
- provođenje pravilne prehrane,
- praćenje sanitarno - higijenskih uvjeta.

AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA U SVRHU OČUVANJA ZDRAVLJA DJECE

- pravilna prehrana,
- dostupnost vode tijekom cijelog dana,
- redoviti boravak na zraku,
- zaštita od sunca,
- redovita jutarnja tjelovježba,

- zadovoljeni kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračen boravak, označen krevet, pidžame, postupno ustajanje),
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka,
- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka,
- održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića,
- uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama,
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu,
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica, poduzimanje odgovarajućih mjera i analiza podataka.

NAJUČINKOVITIJE MJERE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE:

- prozračivanje prostora, pranje ruku, svakodnevna higijena,
- svakodnevni boravak na zraku i prozračivanje,
- zaključivanje djece o nekom problemu, kada je što potrebno, te ustrajnost u primjeni znanja o zdravlju,
- higijena ruku, pravilno kihanje, dezinfekcija prostora i igračaka, provjetravanje sobe,
- higijena prostora,
- zajednički rituali pripreme za pranje ruku (uz pjesme, brojalice), svakodnevna jutarnja tjelovježba i tjelovježba u dvorani te redoviti odlazak na dvorište, eksperiment s paprom, deterdžentom i vodom (pokazao se vrlo učinkovit za razvoj spoznaje o važnosti pranja ruku),
- prozračivanje sobe, dezinfekcija igračaka, molba za roditelje da ne nose igračke od kuće i molba da djecu koja su bolesna ne dovode u Vrtić,
- provjetravanje prostorija, pranje ruku i kihanje u lakat,
- izostanak bolesne djece doma do izlječenja,
- opravdanja obolijevanja (ispričnice),
- suradnja s roditeljima - zajednička odgovornost, pravovremena izmjena informacije (od spoznajnih do motoričkih),
- svakodnevni boravak na zraku (s obzirom da vanjski dio vrtića ima natkrivene 4 terase), te provjetravanje boravka, svakodnevna jutarnja tjelovježba u kombinaciji s vježbama disanja, natjecateljske igre i igre sa zadacima u dvorani

ili na dvorištu, poticanje djece na usvajanje pravilnih prehrambenih navika, pravilno pranje ruku te često ispuhivanje nosića.

KULTURA BLAGOVANJA

CILJ:

Osigurati razvoj zdravih prehrambenih navika djece te razviti kulturu blagovanja kod djece.

Dosadašnja postignuća na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane i njezinom utjecaju na cjeloviti razvoj, obogatiti novim djeci primjerenim i poticajnim aktivnostima. Razvijene kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti. Potrebno je poticanje djece na osamostaljivanje i samoposluživanje djece za vrijeme obroka u vrtiću, te usvajanje kulturno-higijenskih navika. Cilj praćenja i brige standardiziranog postupka blagovanja djece u odgojnim skupinama bit će usmjeren u svakoj odgojnoj skupini te usvajanje rutinskih radnji higijeni hranjenja i samog blagovanja radi što boljeg razvoja brige o sebi svakog pojedinog djeteta, te koliko kvaliteta života koja je predviđena daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe, poštivati različitosti i izgrađivati skrbne odnose sa drugima.

Samoposluživanja djece u prehrani se treba odvijati prema važećem Prehrambenom standardu, kao i količine konzumacije obroka. Nužno je osigurati materijalne i organizacijske uvjete kod konzumiranja obroka, te stvoriti ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme blagovanja (ubrusi, kompletan pribor za jelo, samoposluživanje). Tijekom godine potrebno je razvijati samostalnost, odgovornost, zdravstvenih, higijenskih i kulturnih navika kod blagovanja.

A) Blagovanje u podgrupama

U prostoru skupina rane dobi izbjegavati forme obroka u kojem sva djeca trebaju jesti u isto vrijeme. Potreban je kvalitetan način poticanja samostalnosti pri jelu i poželjnim oblicima ponašanja za stolom (polako jesti, žvakati hranu, primjerenom komunicirati...) koji u velikoj mjeri određuju kulturu blagovanja djeteta i vrtića u cjelini. Djecu treba poticati na samostalnost uzimanja i konzumiranja obroka razvijajući usput i kulturu pospremanja stola nakon blagovanja.

Potrebno je osigurati uvjete :

-primjerenom serviranju i konzumaciju jela,

- kvalitetne sanitarno- higijenske uvjete prostora,
- redoviti uvid i intervenciju u procesu praćenja zdravlja djece kroz edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe stvaranja uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta.

B) Zdrava prehrana

Pravilno izbalansirana prehrana uz zastupljenost raznovrsnih i za djecu preporučenih namirnica te kvalitetno pripremljeni obroci vodeće su smjernice za pravilnu prehranu. Prehrana se planirala prema „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se radilo na usvajanju kulturno higijenskih navika blagovanja, i odlaganja pribora za jelo. U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta. Prilikom planiranja jelovnika služili smo se važećim normativima. Redovita analiza hrane, čistoće pribora, objekata, ruku zaposlenika. Za svako dijete kod kojeg je postojala mogućnost nastanka alergijskih reakcija, zbog konzumacije određene vrste namirnica, individualno se prilagođavao jelovnik. Ono čemu treba i dalje težiti je razvijanje zdravih prehrambenih navika i to od najranije dobi, s ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija redovito su provodili kontrolu prehrambenih vrijednosti obroka i kvalitete vode za piće. Sve provedene analize pokazale su da su namirnice uravnotežene u sastavu te da su svi elementi zastupljeni u odgovarajućim količinama. Bakteriološke analize obroka, posuđa i ruku osoblja zadovoljavale su mikrobiološke odredbe. Analiza zdravstvene ispravnosti vode izvršena je više puta tokom godine, i sve analize pokazale su da je voda zdravstveno ispravna za konzumaciju. Osoblje Vrtića posvećuje posebnu pažnju prehrani djece s prehrambenim alergijama te djeci koja iz vjerskih razloga ne konzumiraju pojedine vrste namirnica. U Vrtiću se primjenjuju jelovnici koji su izrađeni tako da omogućavaju uravnoteženu prehranu djece, uzevši u obzir sva potrebna saznanja vezana uz izvore hranjivih tvari, njihove funkcije i vrijednosti. Također, jelovnici su osmišljeni sezonski, što podrazumijeva da se za svaku sezonu koriste namirnice koje su u ponudi u određenoj sezoni. Prehrana je bazirana na sezonskom voću i povrću, prednost se daje cjelovitim žitaricama, lakše probavljivim vrstama mesa. Preporuča se smanjen unos rafiniranih šećera te se vodi briga da se djeci svakodnevno osigura dovoljna količina tekućine, kako u odgojnim skupinama tako i na vanjskom prostoru – dvorištu. Kako nam je primarni interes zadovoljiti sve prehrambene potrebe djece, a poštujući pri tome suvremene prehrambene standarde i normative, važno nam je da prehrana

za djecu bude privlačna okusom i izgledom te da svako dijete ima dovoljno vremena da bez žurbe konzumira za njega predviđen obrok.

U pedagoškoj godini 2024./2025. sa zdravstvenom dokumentacijom (intolerancija na određenu hranu i alergije) imali smo 5 djece.

Tablica 1: Evidencija o broju djece koja su intolerantna na alergene u pedagoškoj godini 2024./2025.

ALERGEN	BROJ DJECE
LAKTOZA	2
MED, JAGODA	1
GRAŠAK	1
RIBA	1

Motivacija djece za uzimanje manje omiljenih jela

- razgovor,
- zdravo je, dobro je za obranu od bolesti, za rast i razvoj,
- razgovor o zdravoj prehrani i njenom učinku na naše zdravlje,
- pohvalom jela i svojim primjerom,
- pokušaju sjesti pored nekog tko voli jesti,
- smiješni nazivi hrane,

- potaknuti dijete da bar proba nešto što je novo,
- osvještavanje dovoljne količine hrane,
- priče o zdravoj prehrani,
- razgovor s djecom, aktivnosti na temu zdrave prehrane,
- razgovorom o zdravoj prehrani, nagovaranjem da probaju, izmišljanjem priče,
- samo probaj jedan zalogaj,
- slikovnica, pjesma, samo probaj jedan komad nečega,
- kratke pričice vezane uz namirnice u obroku, vlastiti primjer,
- svi jedu,
- hranjenje pojedinog djeteta, animiranje djeteta ("jedna za mamu, jedna za tatu...", "ide mali avion..." i sl.).

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ:

Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba.

Utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta pri upisu provodi se uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu izdanu od strane liječnika te individualnim razgovorima sa roditeljima novoupisane djece. Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjennom informacija sa odgojiteljima te uvidom u liječničke ispričnice i ostale zdravstvene dokumentacije. Različitim sadržajima, iz područja zdravstvenog odgoja, nastojali smo već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove djece prema zdravlju, prehrani, higijeni te svim ostalim posrednim ili neposrednim faktorima, koji mogu utjecati na djetetov fizički i psihički rast i razvoj.

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju,
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba,
- identificiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama,
- nadzor nad pobolom djece,
- nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije,
- djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti,
- razvoj kulturno - higijenskih navika djece,
- praćenje usvojenosti higijenskim postupcima,
- pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti.

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta,
- informiranje roditelja o pobolu u skupini,
- edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece,

- procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja (procjene će tokom svibnja raditi zdravstveni voditelj, u suradnji sa stručnim timom, na individualnim razgovorima pri upisu),
- prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta,
- individualne konzultacije i savjetovanje o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama,
- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventive ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja.

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

- informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju,
- upoznavanje o važnosti prikupljanje informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica,
- individualni razgovori,
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva,
- suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece,
- edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju.

SIGURNOSNE I PREVENTIVNE MJERE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA

A) Sigurnost obzirom na prostor :

- osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece (na ulaznim vratima dvorišta postavljen je kračun, a ulazna vrata imaju ugrađen sigurnosni mehanizam – ulaz i izlaz u/iz zgrade uz otvaranje pomoću šifre izvan dohvata djece,
- prikupljeno je ovlaštenje o odraslih osoba koje će odvoditi dijete iz Vrtića,
- električne utičnice su pokrivane, a električni aparati u ispravnom stanju,
- brinemo da se u vrtić ne unose otrovne biljke ili životinje,
- zaštita od požara provodila se definiranjem evakuacijskih putova te protupožarnom signalizacijom i opremom,
- pripremljen je elaborat za evakuaciju djece i odraslih, elaborat procjene rizika i program osposobljavanja za rad na siguran način,
- igračke i namještaj su obrađeni (bez oštrih rubova), te se lako održavaju,
- vanjski prostor je iz sigurnosnih razloga podijeljen na vrtićki i jaslčki dio

sprave (tobogan, vrtuljak, penjalice, klackalice, vlak, ljuljačke, kombinirana sprava, i sl.) Su visinom prilagođeni dobi djece, a ispod i okolo njih su postavljene anti stresne podloge,

- svakodnevno, prije izlaska na igralište, domar provjerava sigurnosno stanje opreme i travnjaka
- lijekovi, sredstva za čišćenje, opasne tvari i sl. Su izvan dohvata djece u spremištu o čijem zaključavanju brinu spremačice,
- igralište je ograđeno zaštitnom ogradom, a sprave su se po potrebi popravljale,
- da bi se povećala sigurnost djece, odgajatelji su prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački),
- sa djecom odgajatelji provode aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja razgovorima o opasnim situacijama tako da su djeca informirana o ugrožavajućim faktorima po zdravlje, prevenciji rizičnog ponašanja, te o vlastitoj sigurnosti i preuzimaju odgovornost za nju.

B) Sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito se poticalo :

- u zadovoljavanju emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u Vrtić,
- stvaranjem okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece),
- okruženjem u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje), primjerena interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom,
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava ali i odgovornosti.

C) Unapređenje zdravlja i praćenje pobola :

- edukacija zaposlenih sa protokolima u hitnim stanjima i rizičnim oblicima ponašanja,
- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, požar, potres, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) – provodili odgojitelji, DVD Kneginec Gornji,
- unapređivanje sanitarno-higijenskih mjera od strane zdravstvene voditeljice i odgojiteljica,

- edukacija odraslih i djece o mjerama za očuvanje zdravlja: zdrava prehrana, boravak na zraku, osobna higijena, utjecaj opasnih faktora na zdravlje – zagađen okoliš, prijenos bolesti, promet, podnevno sunce...,
- upoznavanje zaposlenika s protokolima postupanja za ekstremno niskih ili visokih temperatura zraka.

EVIDENCIJA POBOLA DJECE

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama te na osnovu liječničkih ispričnica. Djeca su praćena od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja te su po potrebi upućivana kod nadležnog pedijatra. Kod manjeg broja djece cijepljenje nije u potpunosti provedeno te su upućeni nadležnom pedijatru. Najčešće su pobolijevala djeca jasličkih skupina. Pobol se znatno smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske dobi bila bolesna manje u odnosu na jasličke skupine ili uopće ne. Za djecu sa zdravstvenim poteškoćama odgajatelji su od zdravstvene voditeljice dobili usmene i pismene upute o postupanju. Djelatnici kuhinje su dobili upute od zdravstvene voditeljice o djeci s alergijama u prehrani. Iako je bilo izostanaka većeg broja djece uglavnom zbog pobola od respiratornih infekata u odgojnim skupinama evidentiran je manji broj djece koja su izostala dulje od mjesec dana zbog pobola, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom siječnja i veljače 2025. godine.

Obradom zaprimljenih liječničkih potvrda dobiveni su slijedeći podaci o pobolu djece:

Tablica 2: Analiza pobola djece putem liječničkih potvrda 2024./2025.

Praćenje, odnosno analiza pobola kod djece kontinuirano se provodila tokom cijele godine, a evidencija je provođena putem liječničkih potvrda. Analiza pobola rađena je po Međunarodnoj klasifikaciji bolesti.

Šifre bolesti	Dijagnoze	Jaslice	Vrtić	Ukupno
A00 – B99	Zarazne bolesti	2	9	11
H00 – H59	Bolesti oka	5	1	6
H60 – H95	Bolesti uha i mastoidnih procesa	7	5	12
J00 – J99	Bolesti respiracijskog sustava	19	59	78

R00 – R99	Simptomi, znakovi i abnormalni klinički laboratorijski nalazi	3	10	13
Ostalo	Ispričnice bez dijagnoza	84	127	213

Zabilježen je i veći broj ispričnica bez postavljene dijagnoze i samim time dobiveni statistički rezultati nisu u potpunosti relevantni. Kroz pedagošku godinu u većoj mjeri zabilježene su bolesti dišnog sustava. Praćenje pobola vršilo se redovito i evidentiralo u knjigu Evidencija bolesti i cijepljenosti djece. Evidencije su vođene isključivo na osnovu liječničke ispričnice. Važno je kod roditelja stvoriti svijest o opasnostima bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete, ali i za zdravu djecu. Roditelji su educirani putem roditeljskih sastanaka te prilikom individualnih razgovora, kao i putem letaka po skupinama, ili u prostoru ispred skupine. Tijekom godine bilo je i manjih ozljeda koje su zbrinute u vrtiću (oguljotine, podljevi, ugrizi, krvarenje iz nosa.) S vrtićke strane, roditelji su informirani o postupcima koje smo provodili, informirani o važnosti vođenja brige o zdravlju svoga djeteta, pa samim time i ostale djece u skupini, i naravno donošenja ispričnica. Sistemski tijekom godine provedena je kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na redovito cijepljenje.

Tijekom cijele pedagoške godine vodila se propisana zdravstvena dokumentacija:

- zdravstveni karton djeteta,
- evidencija bolesti,
- evidencija ozljeda,
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- evidencija o sanitarnom nadzoru,
- evidencija epidemioloških indikacija,
- evidencija o zdravstvenom odgoju,
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju.

Ozljede u vrtiću

Prema evidenciji o ozljedama djece zabilježeno je deset ozljeda koje su se dogodile u jutarnjim satima, najčešće na terasi Vrtića. Većina ozljeda je okarakterizirana kao lakše, najčešće posjekotine koje nisu zahtijevale liječničku skrb, imali smo jednu ozljedu brade gdje je ozljeda zbrinuta šavovima u OBV, te ozljeda potkoljenici gdje je dijete ordinirana longeta.

Iako je odgovornost odraslih u ovom dijelu neosporna i prioritarna, kurikulum ranog i predškolskog odgoja naglašava da djecu treba kontinuirano osposobljavati za samo-očuvanje kako bi se iskustveno štitili od padova.

Tablica 3: Evidencija o broju ozljeda djece u pedagoškoj godini 2024./2025.

Vrsta ozljede	Mjesto ozljede	Vrijeme ozljede	Datum	Odgojna skupina
Ozljeda brade	Soba	Prijepodne	08.10.2024.	Ribice
Posjekotina čela	Terasa	Prijepodne	08.11.2024.	Točkice
Ozljeda usne	Terasa	Prijepodne	18.12.2024.	Leptirići
Ozljeda brade	Hodnik	Prijepodne	27.01.2025.	Točkice
Ozljeda usne	Terasa	Prijepodne	21.02.2025.	Leptirići
Ozljeda brade i koljena	Terasa	Prijepodne	04.03.2025.	Lavići
Ozljeda prsta	Soba	Prijepodne	28.04.2025.	Leptirići
Ozljeda čela	Dvorana	Prijepodne	06.05.2025.	Krijesnice
Ozljeda prsta	Terasa	Prijepodne	22.05.2025.	Ribice
Ozljeda potkoljenice	Dvorište	Prijepodne	15.07.2025.	Vrapčići

UKLJUČIVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U NEPOSREDAN RAD S DJECOM

Antropometrijski pokazatelji

Tijekom prosinca 2024. godine izvršena su mjerenja težine i visine djece, u svrhu njihovog praćenja rasta i razvoja kao jednog od načina za utvrđivanje zdravlja i potrebe za preventivnim djelovanjem. Percentili težine i percentili dužine, odnosno krivulje z-vrijednosti, izračunati su u softver programu Anthro plus, koji koristi antropometrijske standarde izdane od Svjetske zdravstvene organizacije (2007.g.). Važno je pri tom, da se kod

djeteta prati krivulja rasta, tj. da nema iznenadnih „skokova“, „zastoja“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje. O rezultatima mjerenja informirani su odgojitelji i roditelji kroz uvid u antropometrijski list. Podaci o uhranjenosti djece polaznika vrtića/jaslica, sveukupno su dobiveni mjerenjem djeteta, a prema izračunu krivulje z- vrijednosti, prikazani su u tablici koja slijedi. Antropometrijsko mjerenje izvršeno je u 12 odgojnih skupina kod ukupno 272 djeteta. Nisu izmjerena djeca koja su u vrijeme mjerenja, duže izbivala iz Vrtića.

Tablica 4: Evidencija o zabilježenim vrijednostima ITM izmjerene djece u pedagoškoj godini 2024./25.

Zabilježene vrijednosti ITM izmjerene djece	%
Pothranjenost	4,8
Normalna tjelesna težina	84,2
Preuhranjenost	2,7
Pretilost	8,3

PRAĆENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Tijekom pedagoške godine vodila se briga o higijensko- epidemiološkom stanju vrtića što uključuje redovito čišćenje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djece te ostalih prostorija. Osobita pažnja se posvećuje higijenskim uvjetima u centralnoj i područnoj kuhinji u Lužanu Biškupečkom. Redovito se provode dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Svakodnevno se osobita pažnja posvećivala dezinfekciji svih prostora u vrtiću, a naročito u kuhinji i sanitarnim čvorovima. Osim unutarnjeg prostora vodila se briga i o vanjskom prostoru: redovito košenje trave, obrezivanje. Prema ugovoru o pružanju stručnih usluga za održavanje HACCP sustava vrši se zdravstvena kontrola namirnica i nadzor kontrolnih točaka obzirom na mikrobiološke parametre u objektima za proizvodnju i promet namirnicama u dječjem vrtiću. Mikrobiološke analize brisa s ruku djelatnika koji rade u pripremi hrane, kao i brisa s radnih površina i pribor. Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzorka hrane i vode redovito se vrše provjere prema naputcima iz programa. Sistematski pregledi svih zaposlenih u Vrtiću vršeni su redovito.

1. IDENTIFIKACIJA I KONTINUIRANA BRIGA ZA POTREBE DJECE SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

AKTIVNOSTI VEZANE ZA REALIZIRANJE ZADAĆE:

- provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima,
- učinjen je uvid i analiza medicinske dokumentacije,
- obavljani su individualni razgovori s roditeljima, odgojiteljima, zaposlenicima kuhinje i pedijatrima u posebnim slučajevima,
- napisane su preporuke odgojiteljima i ostalim djelatnicima uključenima u brigu djece s posebnim potrebama,
- pratilo se provođenje preporuka i bilježile su se povratne informacije osoblja u kuhinji, odgojitelja i roditelja,
- preuzela se odgovornost za zdravlje djeteta.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

A) Teškoće u govorno-jezičnom razvoju

Inicijalne trijaže govorno-jezičnog razvoja djece nije bilo, obzirom da po raspisivanju natječajima nije bilo prijava. Djeca obveznici predškole obrađena su od strane logopedinje Osnovne škole Kneginec Gornji tijekom veljače i ožujka 2025. godine.

B) Teškoće vezane uz deficit pažnje (hiperaktivni poremećaj, slaba koncentracija, mali raspon pažnje, nedostatak ustrajnosti, zaokupljenost mislima, impulzivnost) uočeno je kod 8-ero djece. S roditeljima je proveden razgovor te dat prijedlog za obradu kod stručnjaka (dječjeg psihologa).

C) Značajni poremećaji u ponašanju u vidu prkošenja, suprotstavljanja, poremećaja ophođenja, napadaja bijesa, destruktivnosti, agresivnosti uočeno je kod 4-ero djece. S roditeljima su provedeni individualni razgovori te su upućeni na pomoć stručnjaka.

D) Socijalno neprikladno ponašanje (slabi odnosi s vršnjacima, stidljivost, povučенost, nisko samopouzdanje, osamljenost, više voli biti s mlađom djecom) uočeno je kod 4-ero djece. Odgojiteljice su poticale i ohrabrivale djecu na samopouzdanje.

E) Prema rješenjima višestupanjskog tijela vještačenja 5-ero djece je s teškoćama u razvoju, od čega 4-oje s lakšim (tjelesno-motoričke teškoće, hydrocephalus) a jedno s težim (iz spektra autizma).

F) Ostali poremećaji koji se javljaju u predškolsko doba (tik, enureza, enkopreza, poremećaj uzimanja hrane, stereotipni pokreti, neadekvatna privrženost, zanemarivanje) kod uočene djece zahtijevali su dodatno angažiranje odgojitelja u pružanje pažnje te suradnju s roditeljima.

Objedinjeni podaci o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju važni su za ukupno sagledavanje broja djece po vrstama teškoća a šalju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Zavodu za statistiku.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAM

Vodeći se suvremenim paradigmama u odgoju djeteta kao cjelovitog i kompetentnog bića koje je sposobno samostalno kreirati, realizirati, evaluirati i nadograđivati proces vlastitog učenja kroz samostalan odabir aktivnosti i suradnju s drugima, u pedagoškoj godini 2024./2025. postavljene su globalne zadaće kroz koje se u odgojno-obrazovnom radu kretalo od djeteta kao temeljnog subjekta. S obzirom na navedeno te sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni proces treba biti integrirani, humanistički i razvojni te konstruktivistički, oblikovan kao dinamičan i fleksibilan, sklon promjenama i projekcijama mogućih smjerova istraživanja i učenja djeteta. Na dijete se u DV Bubamara gleda kao na (su)konstruktora kurikulumu te (su)kreatora odgojno-obrazovnog procesa.

Kroz cjelogodišnji odgojno-obrazovni proces, promovirali smo i poticali razvoj temeljnih općeljudskih vrijednosti: identiteta, autonomije, tolerancije, odgovornosti, znanja, humanističkog djelovanja i kreativnosti. Osnovno polazište formiranja odgojno-obrazovnog rada bilo je dijete sa svojim individualnim potencijalom. Temeljeći svoj rad na suvremenim spoznajama, poznavanju prirode dječjeg učenja te važnost intrinzične motivacije djeteta pri spoznavanju, važnu ulogu u navedenom procesu imali su odgojitelji koji su praćenjem svakog djeteta ponaosob ustanovljavali djetetove potrebe te osiguravali prostorno-materijalno i društveno okruženje koje će maksimalizirati djetetove potencijale. Kroz cijelu pedagošku godinu poticao se razvoj suradničkog učenja, uvažavajuće komunikacije te međusobnog poštivanja svih uključenih u odgojno – obrazovni proces. Također, posebna se pozornost

posvećivala razvoju ekološke osviještenosti i kritičkog stava prema očuvanju prirode, budući da je održivi razvoj jedan od temeljnih i aktualnih segmenata procesa odgoja i obrazovanja.

4.2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Sukladno najnovijim pedagoškim spoznajama, kurikulum Vrtića tijekom pedagoške godine 2024./2025. maksimalizirao je svoje napore u stvaranju i osiguranju uvjeta koji će zadovoljiti sve djetetove potrebe i osigurati unapređivanje djetetova života u cjelini. Praćenjem dječjih interesa, stvaranjem uvjeta i opremanjem prostora Vrtića poticajnim materijalima, omogućili smo djeci mnoštvo različitih situacija za stjecanje novih znanja i vještina, uvježbavanja sposobnosti, spontanog istraživanja te izražavanja vlastitih doživljaja i iskustva. Sam prostor Vrtića strukturiran je kao multisenzoričan i multifunkcionalan, tako da potiče dijete na neometano, spontano istraživanje i samostalno rješavanje problemskih situacija kroz koje razvija svoje motoričke sposobnosti, osjetilnu percepciju, spoznaju, socio-emocionalne vještine i govor. Fluidnost prostora potiče kod djeteta osjećaj sigurnosti i spontanosti, a pažljivo povezivanje i tematsko estetsko uređenje hodnika, sanitarnih prostora te soba dnevnog boravka osigurava toplinu i promjerenost djetetu kao osnovnom recipijentu. U formiranim centrima aktivnosti djeca imaju autonomiju u odlučivanju u odabiru vremena, poticaja i suigrača što doprinosi osamostaljivanju djeteta, razvijanju socijalnih kompetencija, poticanju originalnosti i kreativnosti te cjelokupnog razvoja djeteta. Prateći interese, potrebe, želje i afinitete djece, prostorno-materijalno okruženje se kontinuirano oblikovalo, nadograđivalo, nadopunjavalo i transformiralo. Na taj su se način svi prostorni kapaciteti stavili u funkciju individualnog dječjeg učenja i razvoja, a što je temeljna postavka Kurikuluma Vrtića. U prostoru Vrtića integrirani su kutci za roditelje te interaktivni sadržaji za zajedničke aktivnosti djeteta i roditelja što je jedan od načina osiguravanja pozitivne suradnje roditelja i Vrtića. Kroz ove prostore roditelj također dobiva povratnu informaciju o aktivnostima i događanjima u Vrtiću, što roditelje i odgojitelje povezuje kao zajedničke partnere u procesu odgoja i obrazovanja djeteta.

4.3. PLANIRANJE I REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, u obzir se uzimaju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, definirane Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15), a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativa i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

S obzirom na definirane ključne kompetencije, u pedagoškoj godini 2024./2025. ostvarene su sljedeće razvojne zadaće prema razvojnim područjima s realiziranim ishodima:

4.3.1. Socio-emocionalni razvoj

Razvojne zadaće: upoznavanje ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, odgojitelja), zadovoljavanje potrebe za pripadnošću, sigurnosti i privrženosti, omogućavanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i poštovanja drugih, podrška u uvažavanju tuđeg mišljenja, izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način, razvoj svijesti o vlastitom identitetu, socijalno prihvatljivo izražavanje i verbaliziranje vlastitih želja, potreba, interesa. Socio-emocionalne zadaće ostvarene su kroz niz prilagođenih i poticajnih aktivnosti te kroz svakodnevnu interakciju djece s drugom djecom te s odraslima. U ostvarenju socio — emocionalnih zadaća veliku ulogu ima situacijsko učenje kroz koje su djeca spoznavala i usvajala obrasce društveno prihvatljivog ponašanja, samopoštovanja, poštovanja drugih te primjerenog izražavanja vlastitih želja, potreba i interesa. Budući da je uočena potreba djeteta za osamljivanjem kod socio-emocionalnih situacija koje su za njega bile konfliktne, u nekim sobama dnevnog boravka (u skupinama Jabučica, Lotpica, Leptirića, Vrapčića, Zvončića, Točkica i Tintilinića) oformljeni su kutci emocija gdje su djeca mogla izraziti vlastite emocije na socijalno prihvatljiv način. Također, kroz realizirane aktivnosti djeca su spoznala važnost i prepoznavanje svojih trenutnih emocija, usvojila imenovanje emocija, razvila sposobnost pokazivanja osjećaja privrženosti i ljubavi te izražavanja osjećaja na prihvatljiv način.

Djeca su napredovala u svim segmentima socio-emocionalnog razvoja. Manje poteškoće uočene su pri uspostavljanju asertivne komunikacije kod vršnjačkih konflikata te pri odgodi vlastitih potreba, odnosno čekanju na red u aktivnostima i igri.

Posebna pozornost ostvarenja socio-emocionalnih zadaća stavljena je na djecu koja su prolazila proces prilagodbe. Njih se posebno pratilo te se vodilo računa o zadovoljenju djetetove potrebe za emocionalnom sigurnošću i osjećajem pripadnosti.

OSTVARENI ISHODI:

Razumijevanje i uvažavanje drugih, pozitivna slika o sebi, razvijeno samopoštovanje i poštovanje drugih, ostvaren osjećaj privrženosti, sigurnosti i pripadnosti, uvažavanje tuđeg mišljenja i djelovanja, razvijena svijest o vlastitom identitetu.

4.3.2. Tjelesno-motorički razvoj

Razvojne zadaće: zadovoljavanje potrebe za izmjenom tjelesne aktivnosti i odmora, razvoj grube motorike, razvoj fine motorike, usavršavanje okulomotorike, razvijanje cjelokupne motorike i koordinacije tijela, razvoj ravnoteže i fleksibilnost trupa, jačanje svih mišića, balansiranje, razvoj snage, spretnosti i izdržljivosti, razvoj orijentacije u prostoru, razvoj spretnosti i preciznosti u bacanju i hvatanju, razvoj tjelesne izdržljivosti.

Tjelesno-motoričke zadaće kontinuirano su ostvarivane, budući da se djecu svakodnevno poticalo na tjelesnu aktivnost i razvoj grube i fine motorike. U skupinama rane dobi naglasak je stavljen na razvoj grube motorike, dok je u skupinama vrtićke i predškolske dobi naglasak bio na finoj motorici te okulomotorici. Gruba motorika se svakodnevno razvijala kroz slobodne igre na igralištu i neposrednom vanjskom prostoru kroz poticanje prirodnih i repetitivnih obrazaca kretanja: puzanja, penjanja, provlačenja, skakanja, trčanja, hodanja na igralima ili samostalno. Razvoj senzomotorike poticao se kroz manipulaciju i korištenje poticaja različitih tekstura i oblikotvornih karakteristika (senzorne boce, vrećice, baloni, loptice, zvečke, šuškalice, instrumenti i dr.).

Razvoj fine motorike te okulomotorike ostvaren je i kroz formirane interesne centre početnog čitanja i pisanja (odgojne skupine Lavići, Loptice, Vrapčići, Balončići), centar grafomotorike (odgojna skupina Lavići) te provođenjem sklopova aktivnosti i projektnih aktivnosti (odgojna skupina Balončići: Projekt Magnetizam) za razvoj i usavršavanje fine motorike i grafomotorike. Također, isto se razvijalo svakodnevnim poticanjem djece na manipulaciju i korištenje različitih predmeta u neposrednoj okolini i poticaja za likovno i kinestetičko izražavanje.

Kod razvoja motoričkih sposobnosti nisu uočene veće poteškoće ili zaostajanja u razvoju istih. Iako većina djece prati motorički razvoj sukladno dobnim sposobnostima, kod neke je djece uočena daljnja potreba poticanja grube motorike i kretanja. Također, nisu zabilježena veća odstupanja u razvoju fine motorike. Kod nekolicine djece potrebno poticati razvoj fine motorike šake i prstiju (posebice pravilno držanje pribora za rad (olovka, škarice) i pribora za jelo).

OSTVARENI ISHODI:

Bolje tjelesno-motoričke kompetencije djeteta, prirodni oblici kretanja, lokomotorna koordinacija taktilnih, mišićno-zglobne osjetljivosti, fina motorika, složene motoričke vještine, jačanje imunološkog sistema, djelovanje na očuvanje zdravlja, samostalnosti i brige o sebi, tjelesno-motoričke kompetencije primjerene razvojnoj dobi.

4.3.3. Izražavanje i stvaralaštvo

a) Verbalna komunikacija na materinjem jeziku

Razvojne zadaće: participiranje u različitim razgovornim situacijama, razumijevanje govorne komunikacije, proširivanje rječnika, opisivanje predmeta, situacija i doživljaja, proigravanje literarno-scenskih djela te slobodne igre, razvijanje osobina dobrog govora: pravilan izgovor glasova, jasne konstrukcije, razgovjetnost u izgovoru, upotrebljavanje svih vrsta riječi, upotreba monološke i dijaloške forme, govorna reprodukcija pjesama, priča, basni, zagonetki i dr., usvajanje svijesti o mogućnosti pisane komunikacije, osposobljavanje za doživljavanje i razumijevanje literarnih i scenskih djela, poticanje na slušanje, pričanje, promatranje i sudjelovanje u igrokazima i dramatizacijama, razvijanje komunikacijskih sposobnosti (razumijevanje odnosa govornika i sugovornika).

Aspekt verbalne komunikacije razvijao se u svakodnevnim situacijama kroz slobodnu igru i organizirane aktivnosti kroz situacijsko učenje. Djeca su razvijala sve aspekte verbalne komunikacije kroz izloženost govornim i razgovornim situacijama. Kod neke djece uočene su govorne i/ili izgovorne teškoće te je većina njih, prema preporuci odgojitelja ili stručnog suradnika, potražila logopedsku procjenu ili tretman.

b) likovno stvaralaštvo

Razvojne zadaće: razvoj kreativnosti, osjetljivost na likovni jezik i likovni govor, razvijanje vještina u radu s različitim tehnikama, razvoj taktilne i senzorne percepcije, razvoj

fine motorike, grafomotorike i okulomotorike, poticanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

Zadaci likovnog stvaralaštva realizirani su kroz svakodnevno susretanje djece s likovnim tehnikama i medijima prema vlastitom odabiru. Također, kroz ponuđene aktivnosti djeca su upoznavala nove likovne tehnike i poticaje, čija je reprodukcija zahtijevala rješavanje problemskih situacija i divergentno mišljenje. Budući da su u likovno stvaralaštvo integrirana sva ostala područja djetetova razvoja te da je svako dijete na tom području individualno, svakom je djetetu omogućeno da otkriva svoje potencijale u okolini koja ga razumije, poštuje i podržava, bez ometanja i uplitanja odraslih. Uz navedeno, djeca su likovni jezik i likovni govor te osjećaj za estetiku razvijala kroz brojne posjete muzejskim postavama i likovnim radionicama.

c) glazbeno stvaralaštvo

Razvojne zadaće: samoinicijativno pjevanje i pjevanje po modelu, slušanje glazbe, manipulacija i baratanje zvukovnim poticajima, samostalno stvaranje glazbe, razvijanje osjećaja za konsonantno, uočavanje visine tona, tempa i dinamike, usklađivanje glazbe i pokreta.

Svakodnevnim susretanjem djeteta s glazbom i njenim karakteristikama u svim skupinama kod djece su razvijani navedeni zadaci. Odgojiteljice su djeci nudile zvukovne poticaje kroz koje su djeca samostalno i samoinicijativno istraživala zvuk i njegove osobitosti. Također, svaka je skupina na tjednoj razini imala organizirano vrijeme za glazbene aktivnosti koje je vodila stručna osoba sa završenom glazbenom akademijom. Organizacijom nekoliko predstava i priredba kroz godinu (Klaun Čupko, Jozo Bozo, Pravi prijatelj) razvijao se osjećaj za glazbu i prema glazbi.

d) dramsko i scensko stvaralaštvo:

Razvojne zadaće: dramatizacija životnih i zamišljenih situacija, spajanje pjesme, plesa i glume, samostalne i organizirane koreografije, dramatizacija s ili bez pomagala (lutke, kulise).

Tijekom cijele godine, izvodile su se različite dramatizacije priča, plesne koreografije, recitacije, igrokazi, simulacije svakodnevnih zbivanja. Proigravanjem svakodnevnih, životnih situacija, djeca su se lakše nosila s nekim aktualnim problemima i teškoćama s kojima su se susrela, ali su i uvježbavala obrasce socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. Kroz ovakav vid

ekspresije, djeca su, osim dramsko-scenskih vještina te vještina javnog nastupanja, razvijala maštu, kreativnost, suradničke vještine, pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje.

Pozitivan ishod u području dramsko-scenskog stvaralaštva vidljiv je prilikom nastupa za javnost.

4.3.4. Spoznajni razvoj

Razvojne zadaće: razvoj sposobnosti misaonih operacija (klasifikacija, serijacija, separacija, konzervacija, zaključivanje, rasuđivanje, metakognicija, evaluacija), sposobnost iznošenja i argumentiranja vlastitih spoznajnih koncepata, razvoj sposobnosti analiziranja i revidiranja vlastitih teorija, sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, razlikovanje dijela od cjeline, razvoj radoznalosti, samoinicijativnosti, istraživačkog duha, razvoj zanimanja za neposredni kontakt s prirodom te razvoj aktivno-stvaralačkog odnosa prema okolini.

Polazište za poticanje spoznajnog i kognitivnog razvoja u odgojno-obrazovnom procesu bio je interes djece. Budući da su djeca pokazivala različite interese, kroz brojne projekte i sklopove aktivnosti ostvarivane su definirane zadaće. Kroz projektne aktivnosti, djeca su razvijala inicijativnost, poduzetnost, mentalne i metakognitivne sposobnosti, promišljanje i argumentiranje vlastitih stavova, ideja, vizija, teorija i mišljenja, revidiranje istih te prihvaćanje tuđih ideja i/ili teorija.

Većina djece zadržava pažnju sukladno dobnim karakteristikama u aktivnostima za koje su intrinzično motivirana, inovativni su i inicijatori novih ideja u istraživačkim aktivnostima. Kroz projekte i sklopove aktivnosti posebno se poticala i razvijala sposobnost rješavanja problema (uočavanje problema, traženje optimalnog rješenja, donošenje zaključaka, primjena rješenja u daljnjem tijeku aktivnosti), argumentirano iznošenje mišljenja, stvaranje novih ideja, zadržavanje pažnje i interesa.

U projektne aktivnosti uključivala su se djeca različitih odgojno-obrazovnih skupina pa je u procesu učenja dolazilo do transmisije znanja i međuvršnjačkog učenja.

4.4. PROJEKTI KROZ GODINU

Vodeći se interesima i potrebama djece, realizirani su sljedeći projekti:

Naziv projekta	Nositelj (odgojna	Odgojno-obrazovni ishodi
----------------	----------------------	--------------------------

	skupina)	
Svi smo različiti, a jednako vrijedni	Balončići	Spoznaja emocionalnih stanja (tolerancija, empatija i uzajamno pomaganje) Isticanje vlastite vrline, iznošenje vlastitog i uvažavanje tuđeg mišljenja te stvaranje pozitivan i tolerantan odnos prema drugima. Razvoj svijesti o važnosti drugih ljudi i njihovih osjećaja i potreba
Brinemo o zdravlju	Balončići	Usvajanje zdravih životnih navika i postavljanje temelja za cijeli život Otkrivanje granica i mogućnosti vlastitog tijela Jačanje svijesti o zdravom odnosu prema tijelu i važnosti svakodnevnog kretanja i boravka na svježem zraku Jačanje svijesti o važnosti hodanja kao zdravoj navici Samostalnost u obavljanju osobne higijene Usvajanje zdravih prehrambenih navika Osvještavanje djece o važnosti vlastitog tijela i njegovih mogućnosti Usvajanje znanja o zdravim navikama pomoću kojih čuvaju svoje zdravlje, ali i zdravlje drugih
Magnetizam	Balončići	Stvaranje novih ideja kroz istraživačke aktivnosti te razvoja međusobne suradnje, dogovora i suradničkog učenja Razvoj socijalnih vještina, predmatematičkih i predčitačkih vještina
Pomahajmo v svet (Say hello to the world)	Balončići Točkice	Oblikovanje narodne i državne svijesti Upoznavanje makedonskog pisma (ćirilice) Razvijanje tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, Neposredno uspostavljanje kontakata i povezivanje s drugim vrtićima ili školama u drugim državama Razvijanje sposobnosti sudjelovanja, komunikacije, učenje stranih jezika Povezivanje stručnih timova Razvijanje inovativnosti, stvaralaštva, korištenje stečenih informacija i znanja
Škole za Afriku	Balončići Zvezdice	Upoznavanje sa dječjim pravima Stvaranje obrazovne prilike za najranjiviju djecu Učenje kako aktivno doprinijeti zajednici Razvoj svijesti o važnosti plemenitog cilja Razvoj poduzetničkog duha kod djece
Početno čitanje i pisanje	Balončići	Jačanje i usvajanje jezične djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje i pisanje) Razvijanje predvještina za usvajanje početnog čitanja i pisanja, Usvajanje glasovne analize i sinteze Razvijanje kognitivne sposobnosti Unapređenje i usavršavanje sposobnosti slušanja
Zima	Lavići	Razvoj taktilne, vizualne i slušne percepcije (tekstura

		snijega, leda, zvuk hodanja po snijegu) Stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj sredini Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama
Klackalice	Lavići	Razvoj prostorne percepcije, pozornosti i operativnog mišljenja Razvoj sposobnosti samostalnog rješavanja problema
Ravnoteža tijela	Lavići	Razvoj prostorne percepcije i ravnoteže
Mjerenje	Lavići	Razvoj prostorne percepcije, pamćenja i sposobnosti samostalnog rješavanja problema
Opismenjavanje – Mala škola	Lavići	Razvoj operativnog mišljenja, pamćenja, suradnje Stjecanje novih kompetencija učeći od starije djece Jačanje kompetencija učeći mlađu djecu
Sjena	Lavići	Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama Razvoj sposobnosti samostalnog rješavanja problema
Naša mala knjižnica	Lavići	Jačanje i usvajanje jezičnih djelatnosti kroz slušanje i pripovijedanje priča Razvijanje predvještina za usvajanje čitanja i razumijevanja tekstova Unapređenje sposobnosti govora i komunikacije Poticanje motivacije za čitanje
Pračovjek	Točkice	Razvijanje kognitivne sposobnosti kroz učenje o životu u prapovijesti i usporedbu s današnjim načinom života. Razvijanje izražajnih sposobnosti kroz pripovijedanje i dramatizaciju prapovijesnih tema Poticanje kreativnosti i istraživačkog duha kroz istraživačke aktivnosti.
Advent	Točkice	Jačanje izražavanja i razumijevanja kroz aktivnosti povezane s adventskim i blagdanskim pripremama Razvijanje sposobnosti slušanja i interpretacije priča, pjesama i rituala vezanih uz advent Poticanje socijalnih i emocionalnih sposobnosti kroz zajedničke aktivnosti i izražavanje osjećaja Razvijanje empatije i razumijevanja vrijednosti, darivanja i zajedništva
Korizma	Točkice	Unapređenje sposobnosti slušanja kroz slušanje priča i razgovora o korizmenim temama Razvijanje sposobnosti govorenja i izražavanja vlastitih stavova o značenju korizme i solidarnosti Razvijanje kognitivnih sposobnosti kroz razumijevanje i refleksiju o vrijednostima i običajima
Srce za druge	Točkice	Razvijanje jezičnih sposobnosti kroz izražavanje osjećaja i iskustava kod pomaganja drugima

		Poticanje socijalnih i emocionalnih kompetencija kroz aktivnosti suradnje i suosjećanja Unapređenje kognitivnih sposobnosti kroz razmišljanje o važnosti prijateljstva, društvene podrške i solidarnosti
Mali koraci – velike priče	Točkice	Razvijanje predvještina za čitanje i pisanje kroz izradu i pripovijedanje priča Razvijanje kreativnosti, mašte i izražajnih sposobnosti kroz dramatizaciju i stvaralačke radionice Jačanje kognitivnih sposobnosti kroz organiziranje i pripovijedanje sadržaja
Emocije	Zvezdice	Razvijanje sposobnosti samoregulacije emocija, izražavanja i razumijevanja osjećaja Usvajanje osnovnih socijalnih vještina kroz interakciju s drugima Učenje prihvaćanja različitih emocija kao prirodne i vrijedne emocije

4.5. PLANIRANJE I DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI

Tijekom pedagoške godine 2024/25. odgojitelji su svoj odgojno-obrazovni rad planirali osim u propisanoj dokumentaciji (tromjesečni, tjedni i dnevni planovi) i kroz dokumentaciju odgojne skupine – projekti, sklopove aktivnosti i teme.

Dokumentiranje raznih aktivnosti je bilo važno zbog promatranja i boljeg razumijevanja aktivnosti djece kako bi se djeci mogla dati potpora u što kvalitetnijem razvoju djeteta. Dokumentiranje aktivnosti u odgojno – obrazovnom procesu postaje sredstvo unaprjeđenja kvalitete cjelokupne prakse (Slunjski, 2020).

Dijete se stalno razvija, ponekad se razvoj može usporiti, ali nikada ne staje. Razvoj nije pravocrtan. Svaki razvojni stadij nosi promjene u oba smjera; napredak u jednom području prati zastoj u nekom drugom području. Razvoj je dinamičan proces, zbiva se u socijalnom kontekstu i fleksibilan je. „Razvoj je slijed promjena u osobinama, sposobnostima i ponašanju djeteta zbog kojih se ono mijenja, postaje veće, spretnije, sposobnije, društvenije, prilagodljivije.“ (Starc i sur. 2004).

S obzirom da se na dijete danas gleda kao na cjelovito biće, a na njegov razvoj kao na složenu pojavu, utjecaj na pojedino područje dječjeg razvoja znači istodobno i utjecaj na cjelinu i cjelokupan razvoj. Podjela na određena područja razvoja samo je uvjetna, jer svako područje ovisi o onom drugom i na njega djeluje. Svaka razvojna intervencija utječe na sva

područja razvoja. Kvalitetno procjenjivanje podrazumijeva duže vremensko razdoblje, tako da procjena ne ovisi o djetetovom trenutnom raspoloženju ili trenutnoj spremnosti za aktivno sudjelovanje. Tome služi dokumentacija aktivnosti.

Dokumentacija koja je služila odgajateljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta bile su fotografije, videozapisi i transkripti razgovora s djecom. Važno je bilo da se što više razvija tzv. „pedagogija slušanja“ po uzoru na poznatu i priznatu Reggio pedagogiju.

Prema Nacionalnom kurikulumu odgajatelji su također kroz tromjesečno planiranje usmjerili na dobrobiti djece: osobna, emocionalna, tjelesna, obrazovna i socijalna dobrobit.

Kroz dobrobiti u tromjesečnim planovima odgajatelji su planirali poticati i razvijati razvojne zadaće i potrebe ovisno o dobi i mogućnostima djece, vodeći se individualnim potrebama svakog djeteta.

Tjedni planovi su pratili razvoj kompetencija kod djece.

ODGOJNA SKUPINA	KOMPETENCIJE
Jaslice: Ribice Krijesnice Zvončići (djeca od prve do treće godine života)	<p>Komunikacija na materinjem jeziku: poticanje razvoja govora kroz svakodnevno verbalno opisivanje radnji i situacija, pjesme, brojalice, igre prstima i pokretom, čitanje i gledanje slikovnica uz aktivno imenovanje pojmova, ohrabivanje neverbalnog izražavanja (pokazivanje, gestikulacija, mimika) kao priprema za govorni razvoj, pružanje modela pravilnog govora (jednostavnih, razumljivih rečenica i izraza), slušanje djece, strpljivom čekanju njihovog izražavanja i poticanju svakog pokušaja verbalne komunikacije</p> <p>Socijalna i građanska kompetencija: poticanje razumijevanje osnovnih pravila kroz svakodnevne situacije i rutine (čekanje na red, dijeljenje igračka, poštivanje drugih) te kroz modeliranje ponašanja i ponavljajuće situacije</p> <p>Učiti kako učiti: poticanje samostalnosti u hranjenju, sudjelovanju u oblačenju i svlačenju, pospremanju igračaka, razvijanje osnovnih higijenskih navika (pranje ruku, brisanje nosa)</p>
Vrtić: Tintilinići Vrapčići Jabučice (djeca u trećoj i četvrtoj)	<p>Komunikacija na materinjem jeziku: razvoj dvosmjerne komunikacije odgajatelja i djece, razvijanje vještine aktivnog slušanja, obogaćivanje rječnika djece prepričavanjem priča i događaja, verbaliziranje događaja u okruženju</p>

<p>godini života)</p>	<p>Učiti kako učiti: razvoj samostalnosti putem suradnje, rasprave i uključivanje djece u svakodnevne aktivnosti</p> <p>Socijalna i građanska: razvijanje tolerantnog ponašanja, rješavanje sukoba konsenzusom, razvoj i sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa</p> <p>Kulturna svijest i izražavanje: poticanje likovnog izražavanja i kreativnosti kroz razne recitacije, dramatizacije i pjesme</p>
<p>Vrtić: Leptirići Zvezdice (djeca u petoj i šestoj godini života)</p>	<p>Komunikacija na materinjem jeziku: poticanje govora i svakodnevne komunikacije te bogaćenje rječnika novim riječima</p> <p>Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju: poticanje na samostalno rješavanje matematičkih problema, poticanje mehaničkog brojanja</p> <p>Socijalna i građanska kompetencija: poštivanje pravila u skupini, stjecanje novih rutina (higijenske navike i pranje zubi), razvijanje empatije i mirnog rješavanja sukoba</p> <p>Učiti kako učiti: poticanje fine motorike, koordinacije i kontrole pokreta ruku i šake, razvoj spretnosti</p> <p>Kulturna svijest i izražavanje: poticanje slobodnog likovnog izražavanja te interesa za razne umjetnosti (glazba, ples, slikanje, kazališne predstave)</p>
<p>Vrtić: Loptice (djeca od treće do sedme godine)</p>	<p>Komunikacija na materinjem jeziku: poticanje ispravnog izgovora, govora prema modelu te usavršavanje izgovora u igrama, aktivnostima, pjevanju i razgovoru, poticanje artikulacije glasova, razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djeca slušanjem/pričanjem i prepričavanjem priča te sudjelovanjem u kraćim dramatizacijama te reproduciranjem kraćih recitacija</p> <p>Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju: Aktivnosti u centru prirode (upoznavanje sa biljkama, povrćem, voćem, sadnjom biljaka, zalijevanjem i brigom o biljkama, presađivanjem, okopavanjem, izgledom određene biljke kad naraste, uočavanje, pretpostavljanje, procjenjivanje, traženje rješenja u aktivnostima istraživanja</p>

	<p>Socijalna i građanska kompetencija: Poticanje poštivanja granica, samokontrole i izražavanja svojih potreba u aktivnostima s drugom djecom, razvoj samopouzdanja kroz pohvale i osvještavanje uspjeha, rješavanje sukoba mirnim putem, prihvaćanje inicijative i prijedloge drugih, rad na strpljenju, mirnom izražavanju tijekom konflikata i miroljubivom ponašanju</p> <p>Učiti kako učiti: samostalnost u životno-praktičnim i radnim aktivnostima (obuvanje i izuvanje, spremanje u pidžame, pranje zubi, samoposluživanje), prihvaćanje neuspjeha i ponovni pokušaji</p>
<p>Vrtić: Balončići Lavići Točkice (djeca u šestoj i sedmoj godini)</p>	<p>Komunikacija na materinjem jeziku: poticanje djece na kvalitetne socijalne interakcije sa drugom djecom i odraslima, poticanje na pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja i iskustva, poticanje razvoja rane pismenosti kod djece</p> <p>Učiti kako učiti: poticanje djece na samomotivirano i samoregulirajuće učenje i osvještavanje procesa učenja</p> <p>Socijalna i građanska kompetencija: međusobno pomaganje, odgovorno ponašanje i prihvaćanje različitosti, poticanje djece na iznošenje vlastitih stajališta</p> <p>Inicijativnost i poduzetnost: stvaralaštvo, inicijativnost, inovativnost te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti</p> <p>Kulturna svijest i izražavanje: poticanje na stvaralačko izražavanje ideja, iskustva i emocija kroz umjetnička područja (glazba, ples, kazališna, književna i vizualna umjetnost), poticanje na razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti</p>

4.6. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Namjena kraćeg programa engleskog jezika je za djecu od 5,6 do 7 godina, kroz dvije razine (početnički i napredni stupanj).

Početak pedagoške godine nastavljen je s kraćim programom ranog učenja engleskog jezika. Program engleskog jezika u pedagoškoj godini 2024.2025. održao se u trajanju od

ukupno 150 sati. Program je polazilo 77-ero djece predškolske dobi raspoređene u dvije skupine. Za realiziranje programa koristila se je prostorija za kraće programe (atelje). Program su vodile Sandra Petrić i Brankica Novosel Keretić, odgojiteljica s položenim modulom B2.2. iz engleskog jezika i iskustvom rada u dječjem vrtiću na engleskom govornom području. Po završetku programa sa svakom od skupina održan je ogledni sat u prisustvu roditelja.

Ciljevi kraćeg programa engleskog jezika su usvajanje engleskoga jezika kroz igru, kreativno izražavanje i stvaranje, poticanje i razvijanje interesa za učenje stranoga jezika, postupno izražavanje na engleskom jeziku, poticanje djece na upoznavanje i prihvaćanje drugoga jezika, kulture i identiteta, usvajanje i proširivanje vokabulara, razvijanje samopouzdanja kod djeteta, poticanje na timski rad i suradnju. Didaktička sredstva i pomagala djeci su na dohvata ruke, a njima se poticalo zadovoljavanje zadaća, kao što su govorno izražavanje, pamćenje, raznovrsno stvaranje, istraživanje, kreativnost, maštovitost. U svakoj lekciji su prisutne pjesme, kroz koje se na jednostavan i zabavan način usvajaju nove riječi, ritam i radnje likova. Ponavljajuća struktura u priči omogućuje lakše usvajanje novih pojmova i bogaćenje rječnika, te njihovo trajno memoriranje. Prepoznaje se različita brzina i stupanj razvoja djece. Omogućuje se individualan stil usvajanja jezika (pokreti uz pjesmice, lutke na štapi, kartice za prepoznavanje pojmova, memory kartice, didaktičke igre, ponavljanje riječi i gesti). Igrama uloga ili didaktičkim igrama provjeravalo se stečeno znanje. Program za rano učenje engleskoga jezika uključuje i materijale za razine učenja, pri čemu je svako dijete nakon sata dobivalo radne listiće i rekvizite koje su ispunjavali i izrađivali da ponesu kući.

Specifične zadaće kraćeg programa engleskog jezika su:

- razvoj sposobnosti slušanja razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku
- razvoj slušne osjetljivosti, stvaranje navika slušanja i razumijevanja riječi engleskog jezika
- korištenje jednostavnih rečenica i fraza kroz svakodnevne životne situacije u okviru dječjih dobnih mogućnosti
- utjecanje na razvoj kognitivnih sposobnosti logičnog i brzog zaključivanja, te mogućnosti situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na engleskom jeziku

- poticanje pravilnog (izvornog) izgovora glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno intoniranje kraćih rečenica
- uvođenje/usvajanje elemenata kulturološke pozadine engleskog jezika

Realizirani sklopovi aktivnosti koji čine osnovu programa ranog učenja engleskog jezika, a propisani su programom bili su:

- greetings (pozdravljanje)
- numbers up to 20 (brojevi do 20)
- shapes (oblici)
- a little witch (mala vještica)
- what's the weather (kakvo je vrijeme)
- jungle (džungla)
- five senses (pet osjetila)
- my friends (moji prijatelji)
- winter activities (zimske aktivnosti)
- reindeer (sob)
- New Year (Nova godina)
- at the zoo (u zoološkom vrtu)
- bugs (kukci)
- toys (igračke)
- my village (moje selo)
- feelings (osjećaji)
- Valentine's Day (Valentinovo)
- how do I look (kako izgledam)
- personal hygiene (osobna higijena)
- traffic (promet)

- when I grow up... (kad odrastem)
- rainbow (duga)
- Easter (Uskrs)
- sweets (slatkiši)
- a picnic (piknik)
- in the store (u trgovini)
- healthy and unhealthy food (zdrava i nezdrava hrana)
- musical instruments (glazbeni instrumenti)
- at the beach (na plaži)

Odgojiteljice su na temelju susreta i praćenja djece vodila makro i mikro dokumentaciju temeljenu na susretima te polugodišnju i godišnju valorizaciju. Od ostale dokumentacije vodile su imenik djece, program individualnog stručnog usavršavanja i zapisnik o suradnji s roditeljima. Također, odgojiteljice su estetski osmišljavale prostor u kojem su djeca učila, brinule su o didaktici i drugim sredstvima neophodnim za rad, sudjelovale su u radu stručnih tijela Vrtića, pratile stručnu literaturu, te nove spoznaje s područja predškolskog odgoja i primjenjivale su ih u radu.

4.7. PROGRAM JAVNIH POTREBA– KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj kraćeg programa predškole je razvoj onih kompetencija djeteta koje će mu biti potrebne za što uspješniji prijelaz iz predškolskog u školski sustav - na prvom mjestu potiče se razvoj socio - emocionalnih kompetencija, radnih navika, komunikacijskih vještina, a djeluje se i na podizanje razine djetetove opće informiranosti, bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama, poticanje slobodnog izražavanja, podržavanje dječje kreativnosti te početno opismenjivanje i elementarne matematičke pojmove.

4.1. Temeljne zadaće programa

Temeljne zadaće programa su usmjerene na poticanje i razvoj:

- komunikaciju na materinskome jeziku,
- komunikaciju na stranim jezicima,
- matematička kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,

- digitalnu kompetenciju,
- učiti kako učiti,
- socijalnu i građansku kompetenciju,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturnu svijest i izražavanje,
- motoričku kompetenciju.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- organizirati i provoditi visoku razinu fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta,
- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno–socijalnih veza i odnosa u skupinama rane i vrtićke dobi,
- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati socijalne odnose u užoj i široj socijalnoj sredini,
- poticati inicijativu djeteta na sve oblike kretanja, kako bi se razvijale sve mišićne skupine.
- razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela,
- razvijati sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,
- podržavati inicijativu djeteta i njihovu poduzetnost,
- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete,
- odgajati za održivi razvoj i ekološku osviještenost,
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi,
- provoditi vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje osobnu, emocionalnu, obrazovnu te socijalnu dobrobit,
- razvijati komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku,
- živjeti i učiti prava i odgovornosti djeteta,
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava,
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici.

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- oblikovati vrtićki kurikulum,
- edukativno- savjetodavni rad,
- jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta,
- stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i sl.,
- provoditi preventivnu zdravstvenu zaštitu djece u skupinama rane i vrtićke dobi,
- poticati timski rada odgojitelja,
- stvarati poticajnu atmosferu,
- njegovati istraživačko-projektni rad s djecom,
- poticati primjerene oblike emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje...),
- poticati rad tima stručnih radnika Vrtića za kvalitetu,
- provoditi samorefleksiju i refleksiju,
- dokumentirati aktivnosti djece i aktivnosti odgojitelja
- uspostavljati suradničku komunikaciju s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,
- izrađivati individualni i grupni portfolio.

Razvojne zadaće: tjelesno-motoričke kompetencije	Ishodi u odnosu na dijete:
Poticanje razvoja grubih motoričkih sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • primjenjuje grube motoričke sposobnosti kroz aktivnosti: skakanja, trčanja, hodanja četveronoške, savladavanja prepreka, samostalnog penjanja, izmjeničnog penjanja stubama
Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja i tjelesnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • izvodi osnovne prirodne načine kretanja - puzanje, hodanje, trčanje na različitim vrstama podloga, nagiba, smjerova, koristi se automatiziranim pokretima motoričkih sposobnosti (snaga, brzina, fleksibilnost, ravnoteža, agilnost, preciznost), • hoda sigurno, • hoda promijenjenim tempom, • hoda sitnim i krupnim koracima,

	<ul style="list-style-type: none"> • hoda na prstima i peti, • hoda mijenjajući pravac kretanja, • galopira ovisno s prijenosom težine lagano i jednoliko, a da se ruke pomiču naprijed • dijete poskakuje na jednoj nozi
Razvojne zadaće:	Ishodi
Poticanje razvoja složenih motoričkih vještina	<ul style="list-style-type: none"> • gađa metu u 2 do 3 pokušaja koristeći zamah preko glave, • koristeći jednu ruku baca loptu tako da prvo udari od pod zatim od zid, • šuta loptu tako da koristeći položaj suprotne ruke i noge i započinje udarac pružajući ruku natrag s blago savinutim koljenom, • baca loptu (od dolje) koristeći rotaciju trupa, ruku i nogu, • vozi bicikl s/bez pomoćnih kotača, • vozi romobil, • izvodi kolut naprijed
Poticanje razvoja preciznije senzomotorike	<ul style="list-style-type: none"> • crta čovjeka s dijelovima tijela i detaljima, • oblikuje papir (brod, kapu, avion...), • prišiva gumb, • ovladava ravnotežnim položajem svojeg tijela u različitim situacijama, • ovladava lokomotornim i manipulativnim vještinama
Poticanje razvoja grafomotorike i okulomotorike	<ul style="list-style-type: none"> • primjenjuje koordinaciju oko-ruka, • ima razvijen pinceta hvat, • zna pravilno držati olovku (hvat), papir, dozira pritisak olovkom po papiru, • pokazuje slijed pisanja s lijeva na desno, • prepoznaje i imenuje osnovni pribor za crtanje i pisanje, • dobro uočava detalje na vizualnim predlošcima, smjer i orijentaciju likova, sličnosti i razlike na likovima, • sigurno povlači vodoravne, okomite, kose linije, • precizno povlači crte unutar omeđenog prostora, • spaja crtom točke - bez preklapanja, praznina,

	<ul style="list-style-type: none"> • dobro integrira vizualne podatke i motornu izvedbu crtanja, • točno precrtava jednostavnije likove, geometrijske oblike, npr. krug, kvadrat, trokut, romb, • dobro organizira razmještaj na papiru, • piše svoje ime, • crta i sudjeluje u različitim aktivnostima razvoja grafomotorike, • koristi i pravilno primjenjuje različite osjetilne informacije za prostorne odnose (gore-dolje, lijevo-desno, ispred,ispod, iza, u, na, okolo i sl.) • opipom prepoznaje veličine, oblik i masu predmeta.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Razvojne zadaće:	Ishodi:
Poticanje matematičkih kompetencija u svakodnevnom životu	<ul style="list-style-type: none"> • zna odnose u prostoru, • uspoređuje predmete u međusobnome odnosu (po veličini, visini, debljini, širini, težini), • razvrstava predmete u međusobnom odnosu, • razvrstava/svrstava predmete prema zadanim kriterijima, • razumije povezanost geometrijskih tijela i geometrijskih likova s predmetima iz okružja, • zna, razumije i koristi pojmove za označavanje vremena (prije-poslije-sada-za vrijeme, jučer-danas-sutra, jutro-podne-večer, dani u tjednu i njihov slijed, godišnja doba), • broji s pridruživanjem do 10 elemenata, • mehanički broji do 20 i više, • prikazuje količine brojkama, <p>uspoređuje predmete u dvama skupovima do 10 elementa (jednako, više, manje),</p> <ul style="list-style-type: none"> • upotrebljava računske operacije – zbraja/oduzima (za jedan više, za jedan manje, jednako) na konkretnom materijalu do 10, • uspoređuje, zbraja i oduzima (za jedan više, za jedan

	<p>manje) misaono do 10,</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvrstava /svrstava predmete prema svojstvima, • razumije smisao matematike u svakodnevnom životu
Poticanje razvoja pažnje	<ul style="list-style-type: none"> • može pratiti različita zbivanja oko sebe (može uskladiti centralnu i perifernu pažnju)
Poticanje razvoja pamćenja	<ul style="list-style-type: none"> • pamti informacije koje se odnose na nju/njega, • slijedi višestruke upute date njemu osobno, date grupi
Poticanje razvoja temeljnih misaonih operacija	<ul style="list-style-type: none"> • služi se temeljnim misaonim operacijama: <ul style="list-style-type: none"> - konzervacijom (težina, dužina, volumena - sposobnost održavanja u svijesti iste količine, mase, volumena za predmete koji mijenjaju oblik), -decentracijom (sposobnost usredotočenja na više svojstava predmeta slaže slagalice s dva i više kriterija), - reverzibilnošću (sposobnost mišljenja da se vraća koracima unatrag na početno stanje - planiranje dana, prisjećanje događaja unatrag, plakati), • razumije odnose između udaljenosti, vremena, brzine ...
Poticanje informiranosti o svijetu oko sebe	<ul style="list-style-type: none"> • ima osnovne spoznaje o elementima žive i nežive prirode, • imenuje prirodne pojave, doba dana, godišnja doba, dane u tjednu, • opisuje/bilježi rezultate opažanja/mjerenja razlikuje različite izvore energije (ekološki prihvatljive/neprihvatljive) • razlikuje biološke raznolikosti i staništa, • izvodi male istraživačke pokuse i zaključuje o njima
usvajanje ekoloških znanja i navika	<ul style="list-style-type: none"> • razumije ekološke probleme i smisao održivog razvoja povezuje zaštitu prirode i vlastitu aktivnost
Razvojne zadaće: Učiti kako učiti	Ishodi u odnosu na dijete:
Motivacija i samoorganizacija	<ul style="list-style-type: none"> • usredotočeno je, fokusirano, ustrajno u onome čime se bavi • zna inicirati i organizirati vlastitu aktivnost

Metakognicija i samoevaluacija	<ul style="list-style-type: none"> • razumije da samo može utjecati na učenje • ulaže napor radi postizanja cilja, • analizira učinjeno - što je dobro, čime je zadovoljno, što bi trebalo, • razumije i slijedi upute, • sudjeluje u misaonim igrama (zapažanje, diskriminacija, početnog čitanja i pisanja, operacijama zbrajanja i oduzimanja), • sagledava razloge uspjeha i neuspjeha - u vlastitim osobinama (upornost, koncentracija, ulaganje napora ...), u vanjskim okolnostima (težak zadatak ...)
Razvojne zadaće: komunikacija	Ishodi:
Poticanje razvoja sposobnosti ekspresivnog govora kroz bogaćenje rječnika, jačanje jezičnih vještina, vještina opisivanja i prepričavanja uz upotrebu gramatički pravilno oblikovanog govora	<ul style="list-style-type: none"> • koristi se svim vrstama riječi i složenim rečenicama, • gramatički pravilno oblikuje rečenice, • pravilno izgovara sve glasove, • prepričava i sastavlja priče na strukturiran način, razvijen interes prema književnosti i pisanome tekstu, • upotrebljava gramatički pravilan književni jezik • pozitivan odnos prema materinskome jeziku • razlikuje narječja
Poticanje razvoja predčitačkih vještina-fonološke, fonemske svjesnosti i fonemskog imenovanja	<ul style="list-style-type: none"> • uočava i tvori rimu, • rastavlja riječi na glasove /slova, • sastavlja riječi od glasove/slova, • rastavlja riječi složenije slogovne strukture na glasove, • sastavlja riječi složenije slogovne strukture od pojedinačnih glasova, • povezuje odnos glas/slovo, • dodaje, oduzima, premješta glasove u riječima, • prepoznaje i imenuje slova, • uz pomoć ili samostalno prepisuje/zapisuje

Razvojne zadaće: komunikacija na	Ishodi:
----------------------------------	---------

strnom jeziku	
Poticanje prepoznavanja značenja riječi i primjena jednostavnih izraza na stranome jeziku	<ul style="list-style-type: none"> • shvaća da postoje različiti strani jezici, • pokazuje interes za strani jezik, • tijekom razgovora razumije jednostavne riječi i izraze, • u svakodnevnim situacijama primjenjuje jednostavne riječi, kratke rečenice i fraze, • verbalno može izraziti jednostavne upute na stranome jeziku, • prepoznaje glasove, naglasak i intonaciju, • samostalno oblikuje kratke situacijske rečenice, • koristi se znanjem stranoga jezika u igri i komunikaciji s vršnjacima, • prepoznaje da se govorna i pisana riječ razlikuju, • strane riječi, rečenice, fraze povezuje s poznatim sadržajem
Razvojne zadaće: kulturna svijest i izražavanje	Ishodi u odnosu na dijete:
Poticanje stjecanja kulturnog identiteta i interkulturalizma	<ul style="list-style-type: none"> • imenuje osnovne glazbene pojmove: brzo - sporo, glasno - tiho, pjevanje, pjevač, zbor, sviranje, glazbeni instrumenti (glasovir, gitara, violina, truba), orkestar i sl., • razumije povijesno nasljeđe i kulturnu dimenziju plesa (razlikuje dječje plesne igre iz drugih zemalja i kultura, pozna i izvodi osnovne pokrete nekih tradicijskih plesova, • opisuje, analizira i donosi svoje mišljenje o plesnim uradcima prema osnovnim elementima plesa i estetskim kvalitetama (npr. opisuje kako svakodnevni pokreti mogu biti korišteni u plesu), •pokazuje razumijevanje i primjenjuje različite medije, tehnike i procese (istražuje različite medije i materijale; koristi različite medije i materijale kako bi

	<p>stvorio izvorne ili vlastite vizualne radove; raspravlja o idejama, iskustvima i osjećajima u odnosu na svoja vizualna djela),</p> <ul style="list-style-type: none"> • odabire i ocjenjuje niz predmeta, simbola i ideja (promatra vizualna djela koja su stvorili drugi; raspravlja o vizualnim djelima drugih; tumači značenja, ideja ili teme vizualnih djela drugih osoba), • pokazuje razumijevanje vizualnih umjetnosti u odnosu na povijest i kulturu (sudjeluje u umjetnosti svoje zajednice i kulture; sudjeluje u umjetnosti drugih zajednica i kultura; uočava razlike i sličnosti između vizualnih djela dvoje zajednice i kulture u odnosu naše), • razlikuje različite vrste predstava, filmova
Poticanje stjecanja kulturnog identiteta	<ul style="list-style-type: none"> • zna nabrojiti kulturnu baštinu (jezik, tradicionalna jela, odjeću, spomenike, narodne pjesme, plesove običaje, tradicionalne predmete, blagdane), • oponaša običaje regije uključivanjem u prigodne svečanosti i kulturna događanja, • zna značajnije prirodne osobitosti regije, • imenuje nacionalne simbole (zastava, grb, himna), izražava poštovanje baštine svog naroda kroz govorni, likovni, glazbeni i plesni izričaj
Poticanje stjecanja interkulturalizma	<ul style="list-style-type: none"> • razumije kulturnu i jezičnu raznolikost u Europi i svijetu, • prepoznaje jezik, pismo, običaje drugačije od naših,, • uspoređuje različite kulture i običaje, • može nabrojati nekoliko europskih država, • pokazuje interes za život ljudi, kulturu, običaje drugih naroda i zemalja, • prihvaća različitost, • povezuje različitost materijalne i nematerijalne baštine različitih država,

	<ul style="list-style-type: none"> • izražava poštovanje baštine drugih naroda i njihov govorni, likovni, glazbeni i plesni izričaj
Razvojne zadaće: digitalna pismenost	Ishodi:
Osnove Informacijsko-komunikacijske kompetentnosti („medijske pismenosti“)	<ul style="list-style-type: none"> • koristi se IKT tehnologijom uz nadzor odgojitelja, • razumije medijske sadržaje i poruke, • razumije pravila sigurne upotrebe, kako se zaštititi od mogućih štetnih posljedica, • isprobava jednostavnu primjenu računala i ostale dostupne opreme (npr. računalni edukativni programi i igre za predškolsku dob), • odgovorno se ponaša pri korištenju digitalnih medija (vrednuje pozitivne i negativne učinke IKT-e, • razlikuje točnu i netočnu informaciju

4.8. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITE SKUPINE

Prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, poželjno je djecu s teškoćama u razvoju integrirati u redoviti predškolski program. Teškoće djece odnose se na privremene ili trajne neravnoteže te zaostajanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini. Vrtić ovdje ima ulogu prepoznati specifične potrebe kako djeteta tako i roditelja te im omogućiti dobivanje podrške za određene situacije koje ih trenutno opterećuju ili su za njih zahtjevne. Inkluzija doprinosi poboljšanju i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćama, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanju razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina. Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva, koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. U redoviti program bilo je uključeno petero djece s teškoćama u razvoju, četvero u centralnom objektu i jedno dijete u podružnici.

4.9. OSTALI PLANIRANI KRAĆI PROGRAMI

Ostali planirani kraći programi (rano učenje njemačkog jezika, igraonica za djecu rane dobi (od 6 mjeseci do tri godine starosti), program katoličkog vjerskog odgoja) nisu realizirani zbog kadrovskih razloga i slabije zainteresiranosti djece.

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2024./2025., interno stručno usavršavanje stručnih djelatnika Ustanove realizirano je kroz Odgojiteljska vijeća te prema Programu stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje djelatnika u ustanovi (odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni):

R edni broj	Realizacija	Sadržaj	Nositelji
1	rujan 2024.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa ustanove dječjeg vrtića	ravnateljica Mirjana Sekol pedagoginja odgojiteljice
2	studeni 2024	Mjere sigurnosti i Protokoli postupanja u kriznim situacijama	ravnateljica Mirjana Sekol pedagoginja medicinska sestra
3	21.1.2025.	Polugodišnja valorizacija skupina	ravnateljica Mirjana Sekol odgojiteljice
4	6.3.2025.	Evidencija dolaska i odlaska djece	ravnateljica Mirjana Sekol
5	20.5.2025.	Prijedlog imenovanja novog člana u povjerenstvo za upise Organizacija rada za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica Mirjana Sekol odgojiteljice

7	9.7.2025.	Godišnja valorizacija Izbor predstavnika odgojitelja u Upravno vijeće stručno predavanje o zdravlju, najčešćim dječjim bolestima te o pravilnoj higijeni i njezi djeteta	ravnateljica Mirjana Sekol odgojiteljice zdravstvena voditeljica

Stručni skupovi, online stručna usavršavanja i seminari na kojima su sudjelovali djelatnici vrtića u pedagoškoj godini 2024./2025.:

R edni broj	Naziv	Nositelj
1	Prilagodba na jaslice	Sinapsus
2	Aktivnost +	Sinapsus
3	Kako pridobiti roditelje	Sinapsus
4	Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi	Sinapsus
5	Darovita djeca	Žaruljica
6	Uloga odgojitelja u odgoju i obrazovanju darovite djece	Žaruljica
7	Digitalni alati za odgojitelje	Žaruljica
8	Digitalni alati za suradnju s roditeljima	Žaruljica
9	Priprema za školu	Žaruljica
10	Osnaži se za početak pedagoške godine	Odgojitelji u akciji
11	Pisanje pedagoške dokumentacije	Focus centar
13	Kratki trening emocionalne inteligencije	Edukacija Alfa

14	Nestala djeca, zašto su nestala i kako ih možemo pronaći	Response
15	Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	Edukacije Alfa
16	Razvoj emocija i empatije kod djece	Edukacija Alfa
17	Razlika između neproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece	Edukacija Alfa
18	Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	Odgojitelji u akciji
19	Senzorika u vrtiću	Odgojitelji u akciji
20	Sve o uvođenju pripravnika u samostalni rad	Koho pedagogija
21	Prostorno – materijalno okruženje	Koho pedagogija
22	Rani znakovi ADHD - a	Žaruljica
23	Mogućnosti crteža u suradnji s roditeljima	Lana Kihás
24	Vježbaj, rasti, cvitaj	Alfa kabinet
25	Kako motivirati roditelje na suradnju	
26	Burnout kod odgojitelja: znakovi, rješenja i unutarinja podrška	Žaruljica
27	Kako vizualno prilagoditi izazove djeci koja imaju problema s modulacijom vizualnih podražaja	Žaruljica
28	Mala priča o socioemocionalnom razvoju	Žaruljica

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Izgradnja partnerstva između roditelja i vrtića jedan je od ključnih segmenata odgojno-obrazovnog rada te zahtijeva međusobno povjerenje, otvorenost, toleranciju, objektivnost i sposobnost razmjene informacija. Kao što navodi Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, „obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život“ (2015).

Kako bismo razvijali kvalitetne partnerske odnose, tijekom godine smo organizirali različite oblike suradnje.

Partnerstvo s roditeljima u vrtiću razvijali smo kroz:

- svakodnevnu razmjenu važnih informacija prilikom predaje i preuzimanja djeteta,
- informativne i tematske roditeljske sastanke,
- individualne razgovore,
- kreativne radionice,
- druženje s roditeljima izvan prostora Vrtića,
- pismene informacije i obavijesti,
- uključivanje roditelja i obitelji u neposredan rad s djecom (zajedničko druženje s roditeljima, bakama i djedovima; Uskrsno - kreativna radionica; radionica za Valentinovo),
- ispitivanje stavova i mišljenja roditelja,

6.1. Roditeljski i individualni sastanci

Roditeljski sastanci u pedagoškoj godini 2024./2025.:

Skupina	Broj održanih roditeljskih sastanaka	Broj održanih individualnih sastanaka
Balončići	3	20
Lavići	3	24
Loptice	3	
Zvezdice	2	14
Tintilinići	3	14
Jabučice	3	21
Ribice	3	
Krijesnice	2	
Zvončići	3	
Leptirići	3	
Vrapčići	3	19
Točkice	3	21

U pedagoškoj godini 2024./2025. provedene su sljedeće radionice za djecu i roditelje:

Skupina	Datum i vrijeme	Aktivnosti
Lavići	6.2.2025.	Radionica - Valentinovo
Balončići	9.4.2025.	Uskrsno – kreativna radionica
Loptice	10.4.2025.	Radionica s roditeljima
Balončići	15.5.2025.	Zajedničko druženje sa roditeljima, bakama i djedovima; izložba dječjih radova na temu Obitelj (Međunarodni dan obitelji)
Krijesnice	15.5.2025.	Radionica s roditeljima (Međunarodni dan obitelji)
Vrapčići	14.4.2025.	Uskrsna radionica
Tintilinići		Radionica povodom adventa (izrada staklenih lampiona)
Zvezdice	7.4.2025.	Proljetno - uskrsna radionica humanitarnog karaktera (u sklopu projekta „Škole za Afriku“)
Zvezdice	20.12.2024.	Božićna radionica

Suradnja s roditeljima realizirana je i kroz sudjelovanje u dvije humanitarne akcije prikupljanja i donacija igračaka za Odjel pedijatrije OB Varaždin. Svakodnevna suradnja s roditeljima ostvarivana je kroz razmjenu informacija o bitnim aspektima razvoja i stanju djeteta.

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIM

Bitan aspekt cjelokupnog rada i funkcioniranja vrtića kao javne odgojno-obrazovne ustanove čini i njegovo djelovanje kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice. Kroz navedenu suradnju i partnerske odnose omogućuje se djeci da steknu znanja i informacije kako bi postali punopravni i aktivni dionici društva. Suradnju s društvenom sredinom i ove godine smo temeljili na otvorenosti vrtića prema sredini u kojoj živimo i djelujemo.

Ostvarena je suradnja sa:

- Stručnim institucijama na nivou JLS G. Kneginec i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene i socijalne zaštite,
- Osnivačem, Općinskim načelnikom i Općinskim Vijećem: ostvarivanje djelatnosti, davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.), donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića, dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu, suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou JLS
- Osnovnom školom Gornji Kneginec i podružnicom u Lužanu: zajedničko obilježavanje manifestacija, posjete školi, odgojno-obrazovni sadržaji,
- Domom zdravlja Turčin (liječnički pregledi djece, edukacija i skrb o zdravlju djece),
- Planinarskim društvom Varaždin za uključivanje u zajedničke sadržaje,
- Turističkom zajednicom Varaždinski Bregi za uključivanje u manifestacije,
- Turističkim agencijama za provedbu izleta,
- Gradskom tržnicom Varaždin za izložbu dječjih radova i organizacijom ljetovanja,
- Organizatorima za provedbu različitih likovnih, kulturnih i sportskih manifestacija,
- Veterinarskom stanicom Varaždin za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- Policijskom postajom Varaždin za sigurnost djece u prometu, provedbu praktične aktivnosti prelaska preko ceste, vožnja biciklima na poligonu,
- Zavodom za javno zdravstvo, epidemiološka služba za praćenje provedbe HACCP sustava, kontrolu hrane i vode, kontrolu prostora i opreme, sanitarni godišnji i polugodišnji pregled,
- UNICEF-om za uključivanje u projekt Škola za Afriku,
- Sredstvima javnog informiranja – informiranje o radu Vrtića,
- Župnim uredom sv. Marije Magdalene u Knegincu: blagoslov djece, kruha, posjeta,
- Vatrogasnom zajednicom Gornji Kneginec,
- Udrugama na području Gornjeg Kneginca (pčelari Varaždin Breg, likovna kolonija, Žene u formi, udruga žena Đurđica),
- Dječjim vrtićima u Varaždinskoj županiji i u Hrvatskoj: posjete, zajedničko stručno usavršavanje, sportska natjecanja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava,
- MZOM za dostavu podataka o djeci s teškoćama u razvoju; odluke o sufinanciranju programa javnih potreba; dostava podataka o programima predškole; statistika.

7.1. AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.



25.09.2024. – Europski tjedan sporta

01.10.2024. Dan vrtića



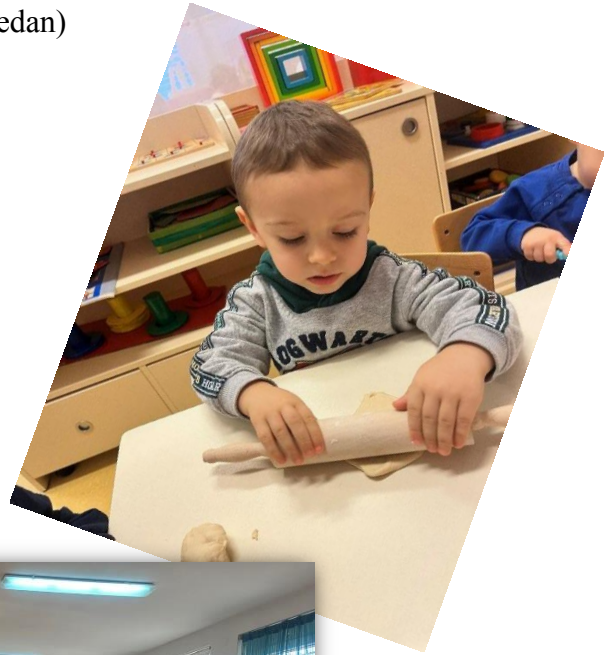


08.10.2024. - posjeta magistre farmacije, gđe. Ivane Zagorec Kolednjak (Dječji tjedan)



11.10.2024. – posjeta djevojčice Lote Lukač i prezentacija elemenata ritmičke gimnastike

(Dječji tjedan)



17.10.2024. – Dani kruha



Kruh je blagoslovio vlč. Ivica Puškadija



9.11. 2024. Nastup na manifestaciji „Veseli Knežica“



12. studeni 2024. - biciklijada na poligonu Osnovne škole



18. studeni 2024. –posjeta mjesnom groblju povodom Dana Vukovara



20.11. 2024. za Dan djeteta kuća Suncokret izvela predstavu „Kako nastaje prijateljstvo“



23.11. Međunarodni humanitarni dan –poklon paketi za djecu OB Varaždin



06.12.2024. –doček Svetog Nikole



19.12.2024. – Božična priredba



14. 02. 2025. priredba
povodom Valentinova



3.3. 2025. Malim maškarama Načelnik g. Goran Kaniški uručio je ključeve Općine



04.03.2025. – nastup na priredbi „Zapleši repu vu Knegincu“ povodom Fašnika



01.04. 2025. – „Predstava u organizaciji Šarenog svijeta“



04.04.2025. – U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Viktorijom Benčić Šestak, održana je edukativna radionica pod nazivom „Higijena“ (Tjedan zdravlja)



09.04.2025. i 10.04.2025. – Uskršnja radionica roditelja i djece



15.-19. 4. 2025.g. Predškolarci uključeni u motoričke aktivnosti: vožnju bicikla i malu školu plivanja





06.05.2025. – gđa. Nikolina Dreven, dr. znanosti održala aktivnosti („Paukova mreža“) u sklopu Festivala znanosti u organizaciji Fakulteta organizacije i informatike Varaždin



15.05.2025. – druženje sa roditeljima, bakama i djedovima (Međunarodni dan obitelji)



20.05.2025. – obilježen
Svietski dan pčela





27.05.2025. – 23. Olimpijada dječjih vrtića Varaždinske županije



29.05.2025. – posjeta načelnika Općine i općinskih dužnosnika s ciljem proslave pobjede vrtića na održanoj Dječjoj olimpijadi



29.05.2025. – posjeta Vatrogasnom centru Kneginec Gornji



12. 06.2025. g. održana završna priredba „Pobijedit će ljubav“



17.06.2025. – završno druženje sa roditeljima i predškolicima



11. 07. 2025. - Sportsko kreativan dan u suradnji sa DSR „Žene u formi“ i Udrugom žena „Đurđica“

7.2. IZLETI I POSJETE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.



4.10.20

24. – posjeta predškolaca Sajmu prirode, lova, ribolova i turizma u Varaždinu



16.10.2024.. posjet Crkvi sv. Marije Magdalene (Dječji tjedan)



09.10.2024. – poludnevni izlet u Ekopark Krašograd



28.10.2024. – posjeta groblju Gornji Kneginec (Svi sveti)



15.11.2024. – posjeta Općini za Dan Palčića (druženje uz pjesme i recitacije)



04.12.2024. – Poludnevni izlet u Varaždin (Advent i posjet Dječjoj knjižnici Varaždin)



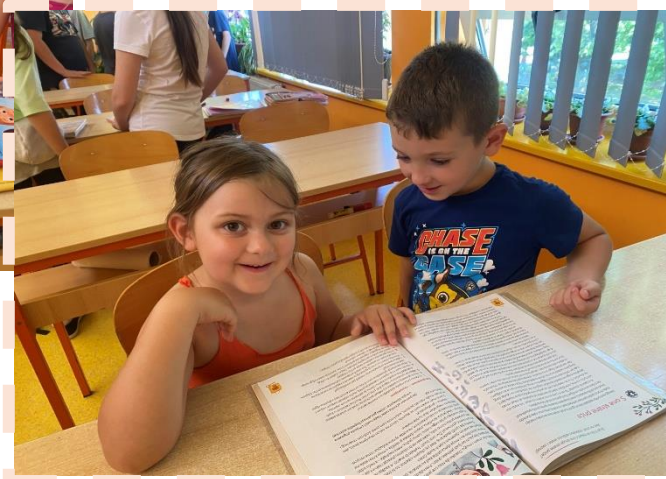
11.02.2025.- Planinarski izlet Pokojec



10. 04. 2025. – 14. 04. 2025.. – posjeta izvoru potoka „Korečkovec“ (Tjedan zdravlja)



10.04.2025. – poludnevni izlet u Varaždin (stari grad)



03.06.2025. – posjeta OŠ Knežinec Gornji sa djecom predškolske dobi



09.06.2025. - poludnevni izlet u Etno naselje „Novo Čiče“



Posjeta sajmu lova i turizma u Varaždinu



Posjeta ribnjacima Sportsko-ribolovnog društva Ostriž



Posjeta knjižnici i čitaonici u Varaždinu



Posjeta planinarskom domu na Pokojcu



Posjeta Muzeju anđela u Varaždinu



Posjeta OB Varaždin- darivanje poklon paketa odjelu pedijatrije



Posjeta Muzeju hrvatskog vatrogastva



Posjeta Muzeju u varaždinskoj palači



Izlet u Zagreb



14.-18.07.2025. g. ljetovanje u Dječjem odmaralištu na Rabu

7.3. RAD NA PROMOCIJI VRTIĆA



Uskrsna instalacija dobila 2. mjesto



Donacija igraćaka, slatkih paketa za djecu u bolnicama i namirnica i potrepština za potrebe socijalne kuhinje



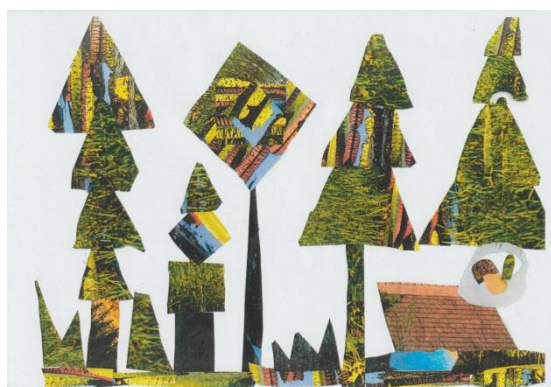
Skupina „Lavići i „Balončići“ uključila se u međunarodni projekt „Say hello to the World“



Skupina „Lavići“ i djeca iz Dječjeg vrtića „Tići“ Vrsar međusobno su radili na projektu „Naša mala knjižnica“



Skupina „Lavići“ prezentirala djetinjstvo putem projekta „Kuća odrastanja“



Starije skupine uključile se u izložbu likovnih radova u organizaciji Hrvatskih šuma



Odgovornica Marija Miketek uz pomoć Sanje S. Cindori prezentirala rad vrtića na Učiteljskom fakultetu

Ured UNICEF-a za Hrvatsku
od srca zahvaljuje

**Dječjem vrtiću Bubamara,
Turčin**

na dragocjenoj suradnji u sklopu UNICEF-ovog humanitarno-edukativnog programa Škole za Afriku u školskoj i pedagoškoj godini 2024./2025.

Zahvaljujući vašem angažmanu i velikodušnoj potpori, djevojčice i dječaci Etiopije ostvarili su pravo na obrazovanje i odrastanje u okruženju u kojem će moći razvijati svoje potencijale.

Ponosni smo što zajedno stvaramo svijet koji će biti sigurnije i sretnije mjesto za svako dijete!

Škole za Afriku
ZA SVAKO DIJETE
OPREZORNO

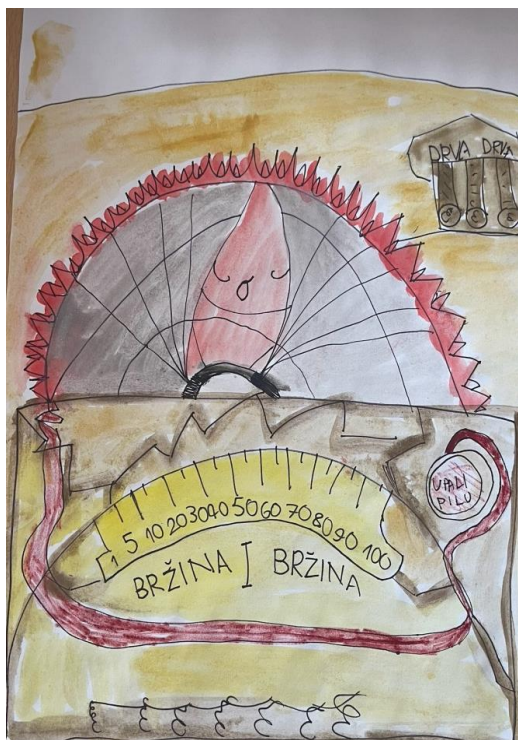
Zagreb, 2025.

unicef
za svako dijete

Novčanom donacijom prikupljenom prodajom dječjih rukotvorina sudjelovali smo u UNICEF-ovom humanitarno-edukativnom projektu „Škole za Afriku“



Izradom zastave „Što ću biti kad odrastem“ sudjelovali smo na Dječjem međunarodnom festivalu ulične izložbe zastavica u Šibeniku



Sudjelovanje na Izložbi likovnih radova u organizaciji FOI-a Varaždin na temu „Kad bih bio/bila znanstvenik/znanstvenica“

IX. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

9.1. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće čini sedam članova od kojih su predstavnici osnivača: Marko Vitez- predsjednik Upravnog vijeća, Dragica Večerić, Tanja Keretić Grđan, Marija Ivanušić i Monika Vugrinec, Marko Zorko –predstavnik roditelja i Branka Ptiček – predstavnica odgojno-obrazovnih radnika Vrtića.

Od 1. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine održano je 16 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

usvajanju Plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2024./2025., Godišnjeg izvješća o radu Vrtića u ped. god. 2024./2025., donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno radno vrijeme za odgojitelje, zdravstvenu voditeljicu, logopeda, pedagoga, spremačicu, pomoćnicu za njegu, skrb i pratnju te zasnivanje radnih odnosa po raspisanim natječajima, raskidima ugovora o radu na zahtjev zaposlenika, isplati božićnice, uskrsnice i regresa, povećanju osnovice za plaću, verifikaciji mandata novoimenovanih članova Upravnog vijeća, izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, usvajanju rebalansa za 2024. godinu, rebalansa za 2025. godinu, usvajanja Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, usvajanju Plana nabave za 2025. godinu i izmjeni i dopuni Plana nabave za 2025. godinu, usvajanju Financijskog izvještaja za period 1.1.-31.12.2024. godine, usvajanju Financijskog izvještaja za period 1.1.-30.06.2025. g., raspisivanju natječaja za upis djece u redovitom i naknadnim rokovima te odluke o konačnim rezultatima upisa po natječajima, provedbi postupka bagatelne nabave i izboru dobavljača, usvajanju Plana upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026. godinu, donošenju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, zahtjevima i prijedlozima roditelja te razmatralo informacije o radu i djelovanju Vrtića.

Prisustvovanje članova na sjednicama Upravnog vijeća je redovito, odluke su većinom donijete jednoglasno, a pitanje kvoruma nije ni na jednoj sjednici dovedeno u pitanje. Može se konstatirati da je rad članova Upravnog vijeća Vrtića vrlo uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

X. ZAKLJUČAK

Cjelokupno okruženje Vrtića u kojem dominiraju sloboda, odgovornost, tolerancija i pravda, osnova je za razumijevanje i uvažavanje potreba djece. Emocionalna i socijalna osjetljivosti odgojitelja za različite potrebe djece omogućava poštivanje individualnih potreba i prava (osobnih ritmova) svakog djeteta ponaosob.

Odgojno - obrazovni rad u Vrtiću odvijao se u vedrom, ugodnom i tolerantnom ozračju kojeg karakterizira pozitivna, ugodna suradnja među djecom, odgajateljima i zaposlenicima međusobno.

Bogatstvo i sklad interakcija u materijalnoj i socijalnoj dimenziji Vrtića, oblikovali su zaposlenici s izraženom motivacijom koji imaju potrebu rada na sebi i s drugima, kako bi nadograđivali svoja znanja, sposobnosti, odgovornost spram posla, kompetencije i profesionalnost.

Ravnateljica:

Mirjana Sekol

XI. PRILOZI

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

1.1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za radnu godinu 2024./2025. godinu,
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu Vrtića za 2024./2025. godinu,
- izrada okvirnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2024./2025.,
- koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada,
 - sudjelovanje u radu Povjerenstvu za upis djece,
- organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu (ugovori, dokumentacija, intervjui, rješenja o upisu),
- formiranje odgojnih skupina prema normativima,
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama,
- utvrđivanje organizacije programa i radnih vremena odgojnih djelatnika po skupinama (izdavanje odluka i rješenja),
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika,
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama,
- organizacija rada u ljetnim mjesecima,
- sudjelovanje u izradi anketa,
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu,
- izrada plana godišnjih odmora (izdavanje rješenja o godišnjem odmoru),
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike (izdavanje rješenja),
- organizacija kraćih programa,
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste,
- praćenje organizacije rada i poslovanja,
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika Vrtića („šihterice“),
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja,
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine (izdavanje rješenja),
- rješavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić.

2. KADROVSKI POSLOVI

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na neodređeno i određeno vrijeme,
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme bez natječaja i po natječaju (izdavanje ugovora i ostalih pratećih pismena),
- poslovi provjera o nekažnjavanju radnika,
- organizacija izobrazbe iz područja zaštite na radu,
- vođenje e-matične knjige zaposlenih,
- provjera vjerodostojnosti diploma,
- administrativni poslovi s osnove radnih odnosa (izdavanje odluka, rješenja, pismena, mišljenja i dr.),
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima,
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih zaposlenika Vrtića,
- rješavanje aktualne problematike u odnosu na materijalna i ostala prava radnika.

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija,
- osiguravati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti,
- izrađivanje prioriteta nabavki ovisno o planiranim financijskim sredstvima,
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih,
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima,
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature,
- izrada Plana održavanja i nadopuna sredstava za odgojno-obrazovni rad,
- svrsishodno i ekonomično trošenje financijskih sredstava.

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- pratiti i unapređivati tijek adaptacije novoupisane djece u skupinama,
- suradnji s odgojiteljima i stručnim timom,
- pratiti zadovoljavanje potreba, prava i obveza svakog djeteta ponaosob,
- parcijalni uvid u odgojni rad,
- praćenje realizacije aktivnosti i boravka djece na zraku,
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima,
- praćenje dnevnog ritma i unapređivanje življenja djece u skupinama,
- praćenje funkcionalnosti jutarnjeg i popodnevnog dežurstva,

- briga za očuvanje zdravlja djece,
- stvaranje materijalnih uvjeta za sigurnost djece u Vrtiću.

5. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- priprema i vođenje sjednica OV-a,
- priprema i vođenje radnih dogovora,
- razmatranje izvještaja o odgojno-obrazovnom radu,
- izrada Plana stažiranja odgojitelja,
- realizacija donesenih zaključaka na sjednicama OV i radnim dogovorima,
- praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije,
- upoznavanje stručnih radnika s novinama pri realizaciji Plana i programa rada,
- valorizacija stručnog usavršavanja,
- organiziranje i koordiniranje provedbe studentske prakse,
- razmatranje i rješavanje aktualne problematike.

6. ZADAĆE I RAD U UPRAVNOM VIJEĆU

- organizacija sjednica Upravnog vijeća Vrtića i prisustvovanje istima,
- pripremanje materijala za sjednice Upravnog vijeća,
- izvršavanje donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća,
- informiranje javnosti o radu Upravnog vijeća putem web. stranica Vrtića.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

- organiziranje i realizacija posjeta i svečanosti,
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja predstava, izleta, škole plivanja, ljetovanja (mogućnost izbora),
- pružanje podrške i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije,
- organizacija individualnih razgovora s roditeljima prema iskazanim potrebama,
- pismena komunikacija putem informacija, plakata i letaka za roditelje na oglasnim pločama Vrtića i web stranicama,

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

-suradnja lokalnim čimbenicima: Općinskim načelnikom, Pročelnikom, Odsjekom za financije, Općinskim vijećem, Sanitarnom inspekcijom, Prosvjetnom inspekcijom Varaždin, Zavodom za javno zdravstvo Varaždin, Osnovnom školom u Knegincu Gornjem, vrtićima u okruženju i svim čimbenicima koji su sudjelovali u ostvarivanju i realizaciji planiranih sadržaja odgojnih skupina, komunalnim poduzećem Knekom-om, Domom zdravlja Turčin, Epidemiološkim zavodom Varaždin; DVD Gornji Kneginec, Udrugama (Županijskim Uredom za odgoj i obrazovanje, Turističkom zajednicom i turističkim agencijama, udrugama (Udrugom pčelara Varaždin Breg, Likovnom kolonijom Kula, Udrugom Žene u formi, Udrugom žena Đurđice, Udrugom ratnih veterana), Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetom u Zagrebu i Čakovcu, Sveučilištem Sjever, FOI Varaždin i dr. po potrebi.

9. IZOBRAZBA I OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- organiziranje i sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću,
- sudjelovanje na stručnom usavršavanju putem Vebinara iz područja zakonodavstva,
- praćenje stručne literature i periodike,
- praćenje i primjena zakona vezanih uz poslovanje Vrtića,
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima,
- vođenje osobne dokumentacije stručnog usavršavanja.

10. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama,
- pomoć roditeljima kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta,
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s teškoćama,
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s teškoćama uvažavajući financijske mogućnosti (pomoćnika za dijete).

11. OSTALI TEKUĆI POSLOVI

- rješavanje aktualnih poslova vezanih uz poslovanje i organizaciju rada Vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

Ravnateljica:

Mirjana Sekol

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na dijete

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano je praćen psihofizički razvoj djece svih skupina te su u suradnji s odgojiteljima utvrđena područja razvoja na kojima se primjećuju odstupanja u razvoju djece. Sukladno navedenom, izrađivana su pedagoška mišljenja o osobitostima dječjeg razvoja, kao i potrebama pojedine djece te preporukama za daljnju obradu kod stručnjaka različitih profila. Pedagoginja je sudjelovala u praćenju procesa prilagodbe novoupisane djece kao i u praćenju djece tijekom redovitog odgojno-obrazovnog rada u okviru cjelodnevnog programa. Tijekom godine kontinuirano je procjenjivana primjerenost prostorno-materijalnog okruženja Vrtića pri čemu su predlagana nova rješenja organizacije prostora te formirani centri aktivnosti u zajedničkom prostoru Vrtića.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na odgojitelje

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila odgojno-obrazovni rad odgojitelja pružajući pritom podršku i pomoć pri planiranju i programiranju rada. Pomaže u osmišljavanju i provođenju aktivnosti i organiziranju prostora, odnosno okruženja. Tijekom godine poticala je stručno-pedagoško usavršavanje te pratila ponudu stručnih skupova i predlagala teme odgojiteljima.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na roditelje

Tijekom cijele pedagoške godine pedagoginja je na raspolaganju roditeljima u vrijeme boravka u Vrtiću. U suradnji s odgojiteljima sudjelovala je na individualnim razgovorima s roditeljima baveći se pritom različitom odgojnom problematikom i savjetodavnim radom. U suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom odradila je inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na ravnateljicu

Pedagoginja kontinuirano s ravnateljicom surađuje oko organizacije i problematike odgojno-obrazovnog rada i nabavke potrebnih sredstava za rad. Zajedno prate aktualne potrebe djece i osiguravaju kontinuitet odgojnog procesa. U suradnji s ravnateljicom pedagoginja sudjeluje u upisima djece u vrtić te u formiranju odgojno-obrazovnih skupina.

Ostali poslovi

Jedan od zadataka svih odgojno-obrazovnih djelatnika, pa tako i pedagoga, jest stručno usavršavanje znanja i vještina, a što je u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Tijekom cijele godine pedagoginja se usavršavala sudjelujući na seminarima u ustanovi i izvan nje, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i drugih ustanova i organizacija te praćenjem stručne literature. Tijekom cijele godine pedagoginja surađuje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, prvenstveno osnovnom školom i drugim ustanovama ranog odgoja i obrazovanja. Kontinuirano vodi i brine o pedagoškoj dokumentaciji vrtića (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, zapisnici odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanka, individualnih razgovora, valorizacija rada odgojnih skupina (godišnja, polugodišnja, tromjesečna).

Pedagoginja:

Vana Rogina, univ. mag. paed. et. univ. mag. educ. philol. angl.

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
Gornji Kneginec
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8
42204 Turčin
- Upravno vijeće

KLASA: 007-04/25-01/75
URBROJ: 2186-5-1/02-25-3
Gornji Kneginec, 27. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gornji Kneginec (pročišćeni tekst) (KLASA: 012-03/23-01/1; URBROJ: 2186-05-02-23-2) od 23. srpnja 2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara na svojoj 03. sjednici održanoj 27. kolovoza 2025. godine pod točkom 9. Dnevnog reda donosi

ODLUKU BR. 75/2025

I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2024./2025.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III. Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2024./2025. objavit će se na web stranicama Dječjeg vrtića Bubamara i dostaviti osnivaču.

IV. Zadužuje se ravnateljica za daljnje postupanje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.

